

EDUCatt
Ente per il Diritto allo Studio Universitario
dell'Università Cattolica

REGOLAMENTI DELLE RESIDENZE IN CITTÀ

Milano | Roma | Brescia



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

ISTITUTO TONIOLO
ENTE FONDATORE
DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE



EDUCatt

Ente per il Diritto allo Studio Universitario
dell'Università Cattolica

REGOLAMENTI DELLE RESIDENZE IN CITTÀ

Milano | Roma | Brescia

EDUCatt – Ente per Diritto allo Studio Universitario dell'Università Cattolica
Codice Fiscale: 97489410155 – P. IVA: 06529660968
Iscrizione al Registro delle persone giuridiche private presso la Prefettura di Milano con atto n. 14-12-1341 del 29 novembre 2016.

Sede centrale: Milano | Largo A. Gemelli 1

Sede operativa: via L. Necchi 9

web: www.educatt.it | www.educatt.org

Presidenza | Direzione:

tel. 02.7234.2415 | fax 02.80.53.215 | mail direzione.dsu@educatt.it

Accoglienza studenti, informazioni e agevolazioni economiche:

tel. 02.7234.2416 | fax 02.7234.3771 | mail info.dsu@unicatt.it

Sede di Brescia: via Tosio 1

Accoglienza studenti, informazioni, ristorazione e agevolazioni economiche:

tel. 030.2406.202 | mail info.bs.dsu@educatt.it

Sede di Piacenza: via dell'Anselma 7

Accoglienza studenti, informazioni, ristorazione, libri (distribuzione):

tel. 0523.62.11.11 | fax 0523.579.416 | mail info.pc.dsu@educatt.it

Sede di Roma: Largo F. Vito 1

Accoglienza studenti, informazioni, ristorazione, libri (distribuzione):

tel. 06.301.54.210 | fax 06.301.55.708 | mail info.rm.dsu@educatt.it

SOMMARIO

MILANO

Collegio Universitario “Orsoline Missionarie del Sacro Cuore”	5
Collegio Universitario Istituto “Suore Stimmatine”	13

ROMA

Collegio Universitario “Renzi”	19
Collegio Universitario “Il Romitello”	21
Collegio Universitario “Sacra Famiglia”	33
Collegio Universitario “Sacra Famiglia” (english version)	41
Collegio Universitario “Capitano”	51
Collegio Universitario “San Giuseppe Marellò”	59
Collegio Universitario “inCampus Guesthouse”	65
Collegio Universitario “inCampus Guesthouse” (english version)	75
Collegio Universitario “Ravizza Guesthouse”	85
Collegio Universitario “Ravizza Guesthouse” (english version)	93

BRESCIA

Convitto Universitario “Santa Chiara”	103
Collegio Vescovile “San Giorgio”	109

COLLEGIO UNIVERSITARIO “ORSOLINE MISSIONARIE DEL SACRO CUORE”

via Adele Martignoni 8, 20124 Milano
tel. 02/69007315-02/69007317-02/6688999
Fax: 02/769007325

MILANO

REGOLAMENTO

Il Collegio Universitario ‘Orsoline Missionarie del Sacro Cuore’ si propone di offrire alle studentesse che liberamente accettano di farne parte, una proposta educativa ispirata al Vangelo, in un ambiente familiare, reso sempre più accogliente soprattutto dall’apporto concreto di ciascuna.

Art. 1. Ogni studentessa si assume la responsabilità di dare il proprio contributo di presenza, collaborazione e condivisione, partecipando attivamente alle iniziative di carattere religioso, culturale e ricreativo programmate insieme, rispettando il Regolamento, il quale ha come obiettivo fondamentale quello di promuovere e agevolare la convivenza serena. A tal fine, secondo quanto espresso nel Progetto Educativo, sono considerati momenti di verifica personale con la Direttrice, in particolare in vista di un ulteriore impegno di permanenza in Collegio per il successivo anno accademico. Nei luoghi comuni sono richiesti un comportamento corretto e un abbigliamento decoroso, in sintonia con l’ambiente nel quale si è accettato di vivere.

Art. 2. La studentessa dovrà dimostrare un impegno serio e costante nello studio, con un curriculum che denoti buona volontà e regolarità nel sostenere gli esami.

SERVIZIO DI PORTINERIA – USCITE –
TELEFONO – OSPITI

Art. 3. Il servizio di portineria si effettua dalle ore 7.00 alle ore 24 nei giorni feriali e dalle 8.00 alle ore 24 nei giorni festivi, feste nazionali comprese. Si potrà comunicare direttamente con le studentesse, tramite telefono interno, solo fino alle 22.30 in segno di rispetto per il riposo di tutte e per quello dell'eventuale compagna di stanza. Si potrà comunicare, invece, a qualsiasi ora con la Direzione per le emergenze al numero 02/6688999 e dall'interno n°243. Le chiamate per le studentesse verranno inoltrate solo in camera, in soggiorno e vicino alla Sala studio.

Art. 4. Il rientro serale è fissato per le ore 24 con la seguente eccezione: sabato ore 1.00 del giorno successivo. In casi particolari saranno concessi uscite e rientri ritardati solo a gruppi. La studentessa potrà pernottare liberamente presso parenti e amici; tuttavia è tenuta a notificare la sua assenza notturna dal Collegio, compilando con firma autografa l'apposito registro sito in portineria; questo è quanto esige la Questura, la quale, per esigenze proprie, può controllare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni. La Direttrice, a sua volta, quale responsabile del Collegio, si riserva comunque il diritto di contattare i genitori, qualora lo ritenesse opportuno per il bene della figlia, anche se quest'ultima è maggiorenne.

Art. 5. Gli studenti e le studentesse esterni/e potranno essere ricevuti nei salottini attigui alla portineria dalle ore 8.00 alle ore 20.00, previo accordo con la Direttrice per offrire a tutte le possibilità di un equo utilizzo di tali ambienti. Sala studio, sala pranzo,

cucina, soggiorni e salottini interni al piano del Collegio sono ambienti riservati esclusivamente alle residenti: amici e ospiti saranno ammessi solo per una breve visita.

CAMERA – CUCINA – SOGGIORNI

Art. 6. La studentessa utilizza personalmente la camera assegnata e non può cambiarla con altre ospiti; qualsiasi modifica nella sistemazione dell'arredo deve essere concordata con la Direttrice. È responsabile della buona conservazione del locale e dei mobili e, nel caso della camera doppia, in solido con la compagna di stanza. Poster e fotografie, rispettosi dello spirito dell'ambiente e della dignità della persona, saranno permessi solo se affissi sugli appositi pannelli. La cucina, i soggiorni, la sala computer, il servizio dispenser di bibite, caffè e snack offrono la possibilità di soddisfare le normali esigenze di ciascuna; per questo e per motivi di sicurezza non è concesso in camera l'uso di fornelli e stufette elettriche. Ognuna provvede alla biancheria da letto e agli asciugamani. È compito di ogni studentessa la pulizia e il riordino della stanza; l'osservanza di tale impegno e dovere eviterà spiacevoli richiami. Il materiale occorrente per tale servizio è negli appositi armadietti, situati ai singoli piani. Nel cestino della propria stanza è consentito gettare solo materiale indifferenziato; carta, plastica, vetro e lattine devono essere deposte negli appositi contenitori esterni come previsto dall'ordinanza comunale n° 11/2012, P.G. 58727/2012. Eventuali sanzioni

amministrative, derivanti dalla mancata osservanza delle disposizioni comunali, saranno addebitate direttamente a chi trasgredisce o, pro quota, a tutte le studentesse.

Art. 7. Il collegamento a internet (mediante fibra ottica) è disponibile prioritariamente per esigenze di studio in tutti gli ambienti. L'utilizzo del servizio richiede senso di responsabilità per non compromettere la disponibilità del servizio per tutte. Un team di esperti ha il compito di assegnare a ogni studentessa una password personale (utilizzabile su un massimo di tre apparecchi) e di rilevare eventuali abusi a danno della collettività; il team è disponibile per eventuali disservizi che andranno prontamente segnalati.

Art. 8. Ognuna si impegnerà a favorire lo studio, la concentrazione e il riposo di tutti, evitando l'uso di cellulari ad alto volume o incontri rumorosi, soprattutto dopo le ore 23.00. Coloro che desiderano continuare a ricrearsi con le compagne, possono farlo negli appositi spazi (soggiorni) e non oltre le ore 23.30. Non è consentito ricevere in camera persone esterne al Collegio e far pernottare in esse altre studentesse, parenti e amiche. Per eccezioni serie e motivate contattare direttamente la Direttrice. Il Collegio dispone di una foresteria, ma le ospiti non possono utilizzare la cucina, riservata alle studentesse.

Art. 9. Per esigenze di sicurezza e di servizio la Direzione dispone di una seconda chiave di ciascuna stanza; pertanto non è consentita l'installazione di altri tipi di serratura diversi da quelli già esistenti. La chiave deve essere depositata in portineria ogni volta che si esce.

Art. 10. Secondo quanto previsto dal nostro contratto e dalla convenzione con EDUCatt, durante le vacanze estive la stanza deve essere lasciata completamente libera per eventuali altri utilizzi. La studentessa che avrà rinnovato l'iscrizione al Collegio per l'anno accademico successivo, potrà lasciare, nell'apposito locale, solo tre bagagli (valigia o borse chiudibili) e un borsone contrassegnati con nome e cognome. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per furto o danneggiamento a qualsiasi titolo imputabili, subito da beni di valore lasciati in deposito durante il periodo estivo. Quanto sopra in considerazione del fatto che le vigenti coperture assicurative non prevedono l'estensione della garanzia a tali oggetti.

Art. 11. La cucina appositamente attrezzata e la sala da pranzo sono a completa disposizione delle studentesse, perché possano preparare quanto loro serve per la prima colazione, il pranzo e la cena, servendosi di utensili, stoviglie e detersivi personali. Per evitare danni e spreco di energia, è necessario che si utilizzi ogni cosa con attenzione e senso di responsabilità. Le studentesse si impegneranno a conservare con cura nel frigorifero e nel freezer, negli appositi contenitori nominativi, i loro cibi, a lavare e a riporre quanto usato e a lasciare puliti i piani di cottura. Sono a disposizione anche le macchine self-service per bevande calde e fredde e merende varie. Validi motivi di organizzazione dello studio per la studentessa e del lavoro per addette alle pulizie, impongono il rispetto dei seguenti orari per l'utilizzo della cucina e della sala da pranzo: colazione entro e non oltre le 10.00, pranzo entro e non oltre le 14.20, cena entro e non oltre le 22.30. Le

piastre saranno spente dalle 22.30 alle 6.30 tranne la piccola per tè e camomille.

Art. 12. Per correttezza e onestà, ogni danno o guasto arrecato al Collegio deve essere prontamente segnalato alla Direzione, la quale comunicherà la quota di risarcimento da sottrarre alla cauzione, già depositata e l'eventuale integrazione.

Art. 13. Ogni studentessa provvedere personalmente a procurarsi i medicinali e a quanto serve per medicazioni varie dei quali ha necessità.

Art. 14. È rigorosamente vietato fumare nelle camere, sui terrazzini e negli spazi comuni (come da Legge N.584/1975); è concesso fumare solo in giardino e nell'area appositamente dedicata, situata al secondo piano. È perseguibile, a termine di legge, chi contravviene a tale disposizione. È assolutamente vietato lo spaccio e il consumo di sostanze stupefacenti. Chi si rende responsabile di tali atti, sarà immediatamente allontanato dal Collegio.

Art. 15. La Direzione si riserva il compito di vigilare sul rispetto e l'osservanza del Regolamento. Alla stessa si deve far riferimento per qualsiasi problema o necessità.

Art. 16. Eventuali sanzioni disciplinari (richiamo orale, ammonizione scritta, non riammissione, allontanamento temporaneo o definitivo dal Collegio) nei confronti delle studentesse responsabili di gravi trasgressioni di norme previste dal presente Regolamento, sono adottate dalla Direzione. La documentazione relativa all'oggetto deve essere notificata, per conoscenza, all'interessata, e, per le studentesse convenzionate con EDUCatt. anche al Direttore di EDUCatt. Tuttavia, nel caso in cui la direzione intenda applicare, nei confronti dell'osp

te convenzionata con EDUCatt. il provvedimento di allontanamento dal Collegio, questa è tenuta a sentire il Direttore di EDUCatt per il perfezionamento di tale sanzione disciplinare. Nel frattempo verrà comunicato alla studentessa l'allontanamento temporaneo dal Collegio.

Art. 17. Il presente Regolamento deve essere sottoscritto all'atto dell'iscrizione sia dalla studentessa che da un genitore (o dell'accettazione del posto per le studentesse convenzionate con EDUCatt) dopo averne preso atto.

COLLEGIO UNIVERSITARIO ISTITUTO “SUORE STIMMATINE”

via Maroncelli, 28 - ang. via Tazzoli, 17 Milano
tel. 02/6595569

Il Collegio dell'Istituto “Suore Stimmatine” accoglie studentesse universitarie. Si propone di offrire un ambiente familiare e di aiutare le giovani nella formazione di un'autentica personalità umana e cristiana.

AMMISSIONE

Art. 1. La studentessa si impegna a mantenere un comportamento consono ai fini istituzionali di questo Collegio mediante la ricerca dei più autentici valori umani e cristiani, l'accoglienza fraterna e il rispetto delle libertà di ciascuno. Ogni studentessa è chiamata a dare il proprio contributo di presenza, collaborazione e condivisione nei vari momenti della vita del Collegio.

Art. 2. La studentessa dovrà dimostrare un serio impegno nello studio con un “curriculum” che denoti buona volontà e regolarità nel preparare e sostenere gli esami. Non potrà perciò essere riammessa al Collegio chi, senza gravi e comprovati motivi, non sostenga almeno la metà degli esami previsti dal piano degli studi entro il mese di luglio. Per le studentesse dell'Università Cattolica si fa riferimento al merito scolastico fissato da EDUCatt.

Art. 3. Il rientro serale, dal lunedì al venerdì e domenica, è fissato per le ore 24.00; il sabato alle ore 1.00. In caso di constatata necessità la Direzione potrà concedere il rientro ritardato a gruppi che partecipano ad incontri culturali o altro. Il Collegio rimane chiuso dalle ore 13.00 alle ore 14.30 il sabato, la domenica e i giorni festivi. La possibilità di entrata e uscita dal Collegio deve coincidere di norma con gli orari della portineria, (apertura ore 7.00 chiusura ore alle 24.00 lunedì-venerdì e domenica e ore 1.00 il sabato) eventuali eccezioni e richieste con ragionevole anticipo saranno valutate dalla Direzione del Collegio.

Art. 4. La studentessa potrà pernottare presso parenti ed amici con l'obbligo di comunicarlo in Direzione. La Direzione si riserva il diritto di informare i genitori qualora lo ritenesse opportuno, per il bene della figlia, anche se quest'ultima è maggiorenne.

UTILIZZO DELLE CAMERE, LUOGHI IN COMUNE E NORME COMPORTAMENTALI

Art. 5. La cucina appositamente attrezzata con ampia sala da pranzo è a completa disposizione delle studentesse perché possano preparare quanto serve per la prima colazione, il pranzo e la cena. Per evitare danni e spreco di energia, è necessario che si utilizzi ogni cosa con attenzione e senso di responsabilità. Il riordino, dopo i pasti fondamentali, è affidato a

ciascuna studentessa. Le pulizie di fondo saranno fatte dal personale incaricato dall'Istituto. La cucina è riservata unicamente alle residenti: nessun estraneo vi è ammesso, neppure in occasione di feste, ciò vale anche per i parenti o amici di passaggio.

Art. 6. La studentessa utilizza personalmente la propria camera e ne è responsabile della pulizia e del riordino. Non le è consentito, per motivi di sicurezza, l'uso dei fornelli di qualsiasi tipo, di ferri da stiro o altri elettrodomestici ad alto assorbimento energetico. Qualsiasi modifica nella sistemazione logistica deve essere autorizzata dalla Direzione. Non è permesso ricevere in camera studentesse estranee al Collegio. In particolare va osservato il silenzio dopo le 23.30 per rispettare le esigenze di riposo. Le studentesse potranno ricevere amici nella sala attigua alla portineria dalle ore 9.00 alle ore 19.00, previo accordo con la Direttrice, per offrire a tutte la possibilità di un equo utilizzo di tali ambienti.

SICUREZZA

Art. 7. Per motivi di sicurezza è vietato esporre vasi o altri oggetti sulle finestre; per motivi di decoro è proibito stendervi biancheria per la quale è a disposizione un locale appositamente attrezzato.

Art. 8. Per esigenze di servizio e sicurezza la Direzione ha la disponibilità di una seconda chiave di ciascuna stanza. Non è pertanto consentita l'installazione d'altri tipi di chiusura diversi da quelli esistenti. Quando si lascia la struttura per lunghi periodi la chiave deve essere depositata in Direzione.

Normalmente, invece, quando si esce si consegna in portineria.

Art. 9. Ogni studentessa che determini un guasto o un danno all'interno del Collegio deve prontamente comunicarlo alla Direzione.

Art. 10. La Direzione si riserva il compito di vigilare sul rispetto e l'applicazione del regolamento. Alla stessa deve essere fatta presente qualsiasi difficoltà e necessità.

DISPOSIZIONI DISCIPLINARI

Art. 11. Le sanzioni disciplinari (ammonizioni, non riammissione, allontanamento temporaneo o definitivo dal Collegio) nei confronti di studentesse responsabili di trasgressioni delle norme previste dal presente regolamento sono adottate dalla Direzione. La documentazione relativa deve essere notificata per conoscenza all'interessata e, per le studentesse convenzionate, anche al Presidente di EDUCatt. Tuttavia nel caso in cui la Direzione intenda applicare nei confronti dell'ospite (convenzionata con EDUCatt) il provvedimento di allontanamento definitivo dal Collegio, questa è tenuta a sentire il Presidente di EDUCatt, per il perfezionamento di tale sanzione disciplinare. Nel frattempo verrà comminato alla studentessa l'allontanamento temporaneo dal Collegio.

Art. 12. Il Collegio osserva la chiusura totale nel mese di agosto e durante le vacanze natalizie e pasquali stabilite all'inizio dell'anno accademico.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 13. Il presente Regolamento deve essere sottoscritto sia dalla studentessa che da un genitore, all'atto dell'iscrizione, dopo averne preso atto.

COLLEGIO UNIVERSITARIO “RENZI”

via Augusto Tebaldi 24, 00168 Roma
tel. 06.35500850

ROMA

REGOLAMENTO

Art. 1. Ogni collegiale, al suo arrivo, dovrà comunicare alla Direzione le proprie generalità e fornire gli estremi di un documento d'identità. Tali dati saranno mantenuti dalla Direzione nel rispetto della privacy dei dati personali.

Art. 2. Ogni collegiale avrà l'uso di una stanza con letto completo, scrittoio, armadio, connessione ADSL. La sostituzione della lampada in camera è a carico della studentessa. Avrà inoltre l'uso della cucina con tutti gli accessori e l'uso della lavatrice a gettoni.

Art. 3. Ogni collegiale potrà utilizzare il frigorifero comune riponendo in esso, con cura, i propri alimenti. È sua responsabilità mantenere puliti gli utensili da cucina da lei usati. Ogni danno provocato in cucina, sarà addebitato a tutte.

Art. 4. Ogni studentessa è tenuta ad osservare gli orari di Entrata – Uscita, è invitata a rispettare i seguenti orari di rientro: dalla Domenica al Giovedì entro le ore 24.00; al Venerdì ed al Sabato entro l'1.00.

Art. 5. Ogni collegiale si impegna a rispettare un clima di silenzio nella struttura a partire dalle ore 22.30. Questo favorirà lo studio e/o il riposo. Coloro che assistono a programmi televisivi, ascoltano musica o si collegano

ad Internet oltre tale orario, sono pregate di osservare le regole più idonee per il rispetto della quiete notturna.

Art. 6. Ogni collegiale è pregata di riordinare la propria stanza e di lasciarla libera entro le ore 09.00 affinché il personale di servizio possa fare la pulizia della camera e del bagno.

Art. 7. Ogni collegiale è responsabile per la cura dell'arredamento nella sua camera e di quanto viene dato in uso dalla Direzione. In caso di danneggiamento, la studentessa coprirà le spese di manutenzione per i danni causati.

Art. 8. Ogni collegiale che condivide il bagno con un'altra, è pregata di mantenere puliti tutti i servizi – doccia e lavandini – per rispetto a sé stessa e agli altri.

Art. 9. Ogni collegiale è pregata di evitare i consumi superflui di energia elettrica (soprattutto quando non è presente nella stanza). È VIETATO l'uso di stufe e fornelli elettrici all'interno della stanza.

Art. 10. Ogni collegiale può ricevere visitatori esclusivamente nel luogo dedicato dalle ore 15:00 alle ore 22:00 con il permesso della Direzione. La Direzione non autorizza visita di persone esterne nelle stanze delle collegiali.

Art. 11. La direzione non si assume responsabilità alcuna per gli oggetti di valore (Hi-Fi, registratori, computer, denaro, ecc.) che la studentessa lascia nella stanza.

Art. 12. La collegiale è pregata e ha l'obbligo di osservare le norme di Pubblica Sicurezza che disciplinano l'ospitalità nelle strutture ricettive. Inoltre, è severamente vietato fumare all'interno della struttura.

Art. 13. Ogni collegiale è tenuta ad attenersi alle norme del presente regolamento interno. In caso di non osservanza, la Direzione prenderà provvedimenti adeguati, che vanno da un richiamo verbale alla comunicazione scritta alla famiglia con la richiesta di lasciare il Collegio.

COLLEGIO UNIVERSITARIO “IL ROMITELLO”

via Vincenzo Viaria de' Ricci 24/26, 00168 Roma
tel. 06.3010023

ART. 1.

ACCESSO ALLA RESIDENZA

La Residenza si compone di una Hall di ingresso posta al piano terra (“Hall”) nella quale è ubicata la Reception, un corridoio di accesso, un vano scale ed un ascensore (“Corridoio”) e di due piani (secondo e terzo, genericamente indicati nel presente Regolamento come “Piani”) tutti collocati alla sinistra del vano scale/ascensore, un locale lavanderia posto al piano quarto (“Lavanderia”), un locale palestra/Sala hobby (“Palestra”) nonché di un ampio spazio esterno (“Parco”).

Possono accedere alla Hall – purché obbligatoriamente muniti di mascherina a copertura del naso e della bocca – gli Studenti ed i loro ospiti (“Ospiti”) nonché i Clienti della Casa per Ferie. La permanenza nella Hall è consentita in numero massimo di 6 (sei) persone contemporaneamente e purché nel rispetto della distanza di 1 (un) metro tra di essi, salvo non si tratti di persone dello stesso nucleo familiare; gli Studenti sono equiparati a “nucleo familiare”.

Nella Hall ed ai Piani è presente una colonnina dispenser di gel igienizzante: si incoraggia l'utilizzo della stessa in ingresso per la sanificazione delle mani.

Ciascuno Studente è autorizzato ad accedere esclusivamente agli spazi che costituiscono la Residenza, come delineati al primo comma del presente articolo. All'interno dei Piani e della Palestra non è obbligatorio indossare la mascherina. In tutti gli altri ambienti e quindi anche negli spostamenti da un ambiente all'altro è obbligatorio indossarla.

L'accesso ai Piani è consentito esclusivamente agli Studenti. I parenti degli Studenti ("Parenti"), qualora ne facciano richiesta per comprovate ragioni, dovranno essere espressamente autorizzati dal personale presente in Reception.

Gli Ospiti dovranno restare nella Hall.

L'accesso alla Residenza deve avvenire tassativamente attraverso l'ingresso principale, ad eccezione delle ore notturne, ed è regolato e gestito da Personale che ha anche il compito di garantire l'osservanza delle disposizioni previste dal presente Regolamento.

È tassativamente vietato introdurre amici, ivi compresi studenti EDUCatt di altri Collegi all'interno della struttura.

ART. 2. RECEPTION E ORARI DI RIENTRO

La Reception svolge l'attività di controllo accessi, ritiro pacchi, gestione messaggi, portineria in senso ampio e rimane aperta dalle ore 8.30 alle ore 23.30 tutti i giorni.

L'accesso al di fuori di tali orari avverrà dall'entrata notturna ("Entrata Notturna") collocata nella zona posteriore posizionata vicino ai distributori automa-

tici di bevande. Gli studenti che ne faranno richiesta saranno muniti di chiave del portone pedonale su strada e della chiave della porta dell'Entrata Notturna, previa sottoscrizione di foglio di ritiro. Frequenti uscite serali poiché ritenute non compatibili con l'impegno di studio richiesto da questo Collegio saranno segnalate ad EDUCatt, previo colloquio verbale con lo Studente.

ART. 3. CAMERE

Ciascuno Studente deve compilare la scheda di immissione in possesso della propria camera sulla quale saranno segnati eventuali danni che non potranno essere imputati allo Studente a fine anno. Eventuali danni imputabili allo Studente saranno portati all'attenzione di EDUCatt nei cui confronti sarà avanzata richiesta di risarcimento con eventuale trattenuta dal deposito cauzionale in possesso dell'Ente.

Gli Studenti sono responsabili della pulizia e dell'ordine all'interno della propria camera. L'Associazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento e senza preavviso, le condizioni igieniche ed assumere a propria discrezione le opportune iniziative, anche disciplinari.

ART. 4.

UTILIZZO DEI BAGNI DEDICATI

Gli Studenti assegnatari di stanze con bagno interno non possono accedere ai bagni comuni.

Gli Studenti assegnatari di camere senza bagno interno devono utilizzare esclusivamente la doccia ed il WC loro assegnati in condivisione con altro studente dalla Direzione.

Gli studenti assegnatari dei locali doccia e wc saranno ritenuti responsabili di eventuali danni o usi impropri degli stessi.

La gestione dei bagni è affidata agli Studenti assegnatari che sono responsabili della pulizia e dell'igiene degli stessi. L'Associazione si riserva il diritto di verificare le condizioni igieniche ed assumere a propria discrezione le opportune iniziative, anche disciplinari.

L'Associazione provvede al lavaggio giornaliero dei bagni che dovranno comunque essere lasciati in condizioni decorose, ed alla sanificazione dell'ambiente mediante nebulizzazione con presidio medico chirurgico.

ART. 5.

CUCINA

A ciascun Piano è presente un locale Cucina, ad uso esclusivo degli Studenti assegnatari di un posto letto al medesimo piano. La porta della Cucina deve restare sempre chiusa, specialmente durante le operazioni di cottura.

Il consumo dei pasti deve avvenire nell'adiacente sala ricreativa per lasciare libero l'utilizzo della Cucina. La gestione della Cucina è affidata agli Studenti che sono responsabili della pulizia e dell'ordine all'interno della stessa. L'Associazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento e senza preavviso, le condizioni igieniche ed assumere a propria discrezione le opportune iniziative, anche disciplinari. Terminato l'utilizzo ciascuno Studente deve pulire ed igienizzare con prodotti adeguati le superfici della cucina.

L'Associazione provvede al lavaggio giornaliero del pavimento, che dovrà comunque essere lasciato in condizioni decorose, ed alla sanificazione dell'ambiente mediante nebulizzazione con presidio medico chirurgico.

Qualora la Cucina venga lasciata in condizioni di eccessiva sporcizia o indecorose il Personale ha l'indicazione di non provvedere alle pulizie. Queste dovranno essere effettuate dagli Studenti perché il servizio riprenda regolarmente dal giorno successivo.

ART. 6. SALA RICREATIVA

Ciascun Piano è munito di una piccola Sala Ricreativa.

Il volume della televisione non deve recare disturbo agli altri Studenti; eventuali lamenti comporteranno la sospensione temporanea dell'uso della TV, a discrezione della Direzione.

Nella Sala Ricreativa è consentito consumare i pasti esclusivamente sul tavolo e non anche sul divano. Al termine del pasto il tavolo deve essere pulito con un prodotto disinfettante.

ART. 7.
SALE STUDIO

Non sono previste sale studio dal momento che ogni studente ha una stanza singola. Per eventuali comprovate esigenze si può chiedere in Reception un uso temporaneo di una stanza.

ART. 8.
PALESTRA O SALA HOBBY

La Palestra/Sala Hobby è ubicata al piano -1 ed è a disposizione degli studenti dal lunedì al venerdì dalle ore 16.30 alle 22.30. Nel fine settimana dalle ore 11 alle ore 22.30. L'accesso è consentito previo deposito in Reception di certificato medico per la pratica sportiva, anche in copia qualora l'originale sia depositato presso gli uffici EDUCatt.

Gli attrezzi devono essere sanificati e riposti ordinatamente dopo l'uso. I macchinari devono essere asciugati e sanificati dopo l'uso.

Nella Sala Hobby è disponibile un calcio balilla che deve essere sanificato dopo l'uso.

È consentito portare piccoli snack o bevande ma non è consentito abbandonarle o buttarle; non è infatti presente un cestino.

La pulizia di questo locale è rimessa esclusivamente agli studenti utilizzatori.

È consentita l'attività ricreativa e sportiva nel Parco, sempre previa consegna di certificato medico.

ART. 9.

CORRIDOI

Le porte tagliafuoco di accesso ai Corridoi dei Piani devono restare obbligatoriamente chiuse. Sempre. I Corridoi dei Piani devono essere sempre sgomberi. Per ragioni di sicurezza i corridoi sono videosorvegliati.

È vietato lasciare nei corridoi, scarpe, indumenti, mobili o qualsiasi altro oggetto.

È severamente vietato lasciare nei corridoi gli stendini, neppure per il tempo strettamente necessario all'asciugatura degli indumenti.

Eventuali oggetti lasciati nei corridoi saranno rimossi dal Personale incaricato.

ART. 10

PULIZIE

Le pulizie delle camere vengono effettuate dal Personale addetto ogni 7 (sette) giorni. Il cambio biancheria (per gli studenti che ne facciano

richiesta) avviene una volta ogni 14 (quattordici) giorni. Le camere devono essere lasciate in ordine, onde consentire una accurata pulizia. Il Personale uscendo dalla camera provvederà alla sanificazione dell'ambiente mediante nebulizzazione con presidio medico chirurgico.

Le pulizie e la sanificazione dei pavimenti Corridoi, dei bagni e degli spazi comuni vengono effettuate dal Personale addetto con cadenza quotidiana.

ART. 11. BIANCHERIA

La biancheria da bagno e da letto non è inclusa nella retta del Collegio.

La biancheria da bagno è fornita al prezzo di Euro 50 per l'intero anno accademico e prevede un cambio ogni quattordici giorni.

La biancheria da letto è fornita al prezzo di Euro 130 per l'intero anno accademico e prevede un cambio ogni quattordici giorni.

I prezzi sono forfettari, da corrispondere anticipatamente e prescindono dall'effettiva presenza in struttura.

ART. 12. LAVANDERIA

Al quarto piano è ubicato il locale Lavanderia ad uso degli Studenti e degli Ospiti della Casa per Ferie, per-

tanto in tale locale e nel percorso per il raggiungimento dello stesso è obbligatorio l'uso della mascherina.

L'accesso a questo locale è consentito tutti i giorni dalle ore 8.00 alle 22.00. Il locale lavanderia è video-sorvegliato.

La lavatrice ha un costo di Euro 1,00 lavaggio delicati, Euro 1,50 lavaggio normale, Euro 2,00 lavaggio intenso.

L'asciugatrice ha un costo di Euro 1,00.

All'interno del locale lavanderia si trovano le istruzioni per un uso corretto della lavatrice e dell'asciugatrice.

Le monete accettate dalla gettoniera sono da Euro 1 e da Euro 0,50. La Reception è a disposizione per il cambio delle monete.

L'utilizzo delle macchine deve essere preceduto dalla prenotazione su apposito foglio presente nel locale lavanderia.

Nel locale Lavanderia è a disposizione un asse da stiro. Il ferro da stiro può essere richiesto in Reception.

ART. 13.

DIVIETO DI FUMARE

L'utilizzo delle sigarette incluse le sigarette elettroniche all'interno della Residenza è severamente vietato, anche con le finestre aperte. È consentito fumare esclusivamente sui balconi e nel Parco.

I residui di sigaretta non devono essere lasciati per terra o gettati dai balconi o lasciati incustoditi neppure nei posacenere bensì correttamente smaltiti.

L'utilizzo di sostanze illegali è considerato illecito gravissimo e motivo di espulsione dalla Residenza.

ART. 14.
DIVIETO DI UTILIZZO DI APPARATI ELETTRICI

È vietato introdurre nella Residenza stufette ed altri apparati elettrici che a causa dei loro assorbimenti possano causare uno sbilanciamento all'impianto elettrico della struttura. Se rinvenuti saranno sequestrati.

ART. 15.
GESTIONE CASI SINTOMATICI DA COVID-19

In caso di insorgenza dei sintomi da Covid-19 all'interno della Residenza ovvero ove la temperatura rilevata dal Personale risulti superiore a 37,5 °C è previsto il ricovero temporaneo in una stanza dedicata ed appositamente predisposta.

ART. 16.
VIDEOSORVEGLIANZA

Per ragioni di sicurezza sia nella Residenza che nella casa per Ferie sono presenti telecamere di sorveglianza con sistema di registrazione, nel rispetto della normativa vigente in materia.

ART. 17.

RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI

Per fini organizzativi con lo scopo di rendere più agevoli le comunicazioni tra gli Studenti e l'Associazione, gli Studenti sono tenuti a nominare un Rappresentante.

ART. 18. COLLOQUI CON IL DIRETTORE

Il Direttore riceve presso il proprio ufficio con un calendario di incontri disponibile in Reception. Gli Studenti sono tenuti a fissare, spontaneamente, con cadenza almeno mensile, un breve incontro di aggiornamento sull'andamento universitario e sul proprio percorso formativo all'interno della residenza.

3^I

ART. 19.

MODIFICHE E COMUNICAZIONI

Eventuali modifiche al presente regolamento saranno rese note con mezzi idonei.

COLLEGIO UNIVERSITARIO “SACRA FAMIGLIA”

via Achille Mauri 14, 00135 Roma
tel. 06.30600985

TITOLO PRIMO. REGOLAMENTO

La Sacra Famiglia è una residenza universitaria dell'Università Cattolica del Sacro Cuore e come tale si fonda sui principi che l'Ateneo custodisce e promuove.

La struttura si propone come ambiente educativo che favorisce la formazione armonica e integrale della persona secondo i principi dell'antropologia cristiana. Ogni studente è chiamato e si impegna a coltivare con serietà e responsabilità i propri studi, a vivere con gli altri secondo uno stile di apertura, collaborazione e dialogo, ad accogliere con profondità la domanda di infinito che abita il cuore dell'uomo, a lasciarsi interpellare dai significati e dalle pratiche fondamentali della vita cristiana, a prendersi cura della propria crescita attraverso la partecipazione ad iniziative culturali, ricreative, comunitarie e spirituali. La Direzione ritiene fondamentale la partecipazione attiva e propositiva a tali proposte e considererà positivamente l'adesione ai fini della valutazione del percorso residenziale.

Anche per gli studenti che appartengono ad altre culture e ad un altro credo religioso la struttura

intende essere un ambiente significativo per la loro formazione armonica e integrale e occasione propizia per potere incontrare esperienzialmente i valori fondanti della vita e della cultura cristiana cattolica. Anche a loro perciò è chiesta la partecipazione alle iniziative culturali e ricreative ed è rivolto un forte invito ad accogliere la proposta di prendere parte alle iniziative di carattere spirituale.

TITOLO SECONDO. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Il responsabile della Residenza è il Direttore.

1.1. Il Direttore al fine di favorire e garantire il rispetto delle finalità previste dal regolamento, è coadiuvato da un Coordinatore nominato da EDUCatt.

Art. 2. Il periodo di funzionamento della Residenza è fissato annualmente da EDUCatt e nella fattispecie per l'anno corrente come segue: dall'inizio dell'anno accademico fino al 31 luglio 2022 con un periodo di chiusura per le festività natalizie dal 17 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022, salvo variazioni che verranno comunicate per tempo a ciascun ospite.

Art. 3. Gli studenti sono invitati a segnalare alla portineria:

- la presenza di persone sconosciute all'interno della Residenza;
- eventuali malfunzionamenti degli impianti;
- danni arrecati alla struttura, agli arredi e agli impianti.

Art. 4. Per esigenze di servizio e di sicurezza, la portineria dispone di una seconda chiave/badge di

ciascuna stanza. Non è consentita l'installazione di altri tipi di chiusura diversi da quelli esistenti.

Art. 5. Per motivi di decoro e sicurezza non è consentito esporre vasi o altri oggetti, stendere biancheria o altro né gettare alcunché fuori dalle finestre.

Art. 6. È fatto divieto di introdurre automezzi, cicli e motocicli negli spazi della Residenza.

Art. 7. Nell'uso degli strumenti/attrezzature presenti nella Residenza (es. lavatrice, TV) lo studente dovrà rispettare scrupolosamente le norme riguardanti il corretto uso.

Art. 8. In ogni spazio della Residenza è vietato fumare, fare uso di sostanze stupefacenti e di superalcolici.

TITOLO TERZO.

USO DEGLI SPAZI PERSONALI E COMUNITARI

35

Art. 9. La camera è assegnata dalla Direzione che ha facoltà di variarla durante l'anno per eventuali esigenze organizzative, logistiche o per una migliore integrazione tra gli ospiti della Residenza. La variazione non potrà essere decisa tra gli studenti.

9.1. Ogni studente è responsabile dell'ordine, dell'igiene e del decoro della propria stanza: non è possibile modificare la sistemazione logica degli arredi, affiggere alle pareti poster e/o cartelloni con scotch o similari e imbrattare pareti, finestre e porte; eventuali danni all'arredo e/o agli impianti verranno addebitati allo studente.

9.2. La Direzione non risponde di denaro o valori che lo studente conservi nella Residenza. Nel caso in cui il badge/chiave, la chiave dell'armadietto di

cucina e del casellario postale venissero smarriti o rotti, l'ospite dovrà risarcire il danno versando l'importo di € 50,00.

9.3. Ogni controllo della camera da parte della Direzione, e di quanti la coadiuvano, verrà effettuato in presenza dello studente.

9.4. All'interno della propria camera non è ammesso accogliere ospiti.

9.5. Ogni studente della Residenza è responsabile di eventuali Ospiti invitati all'interno della struttura; gli Ospiti esterni potranno accedere agli spazi comuni della Residenza dalle ore 9.00 alle ore 23.00 solo dopo aver lasciato un documento d'identità presso la portineria.

Art. 10. Nel cestino della propria camera è consentito gettare esclusivamente della carta.

10.1. In camera è vietato l'utilizzo di apparecchiature elettriche, fatta eccezione di alimentatori elettrici per PC, cellulari e similari; è vietato, inoltre, l'utilizzo di prese elettriche multiple. È fatto divieto di conservare in camera ogni genere di alimenti, fatta eccezione per quelli in frigorifero. Gli studenti hanno a disposizione un personale armadietto adatto a tal uso nella cucina.

Art. 11. Ogni studente è tenuto ad osservare un comportamento rispettoso dell'ambiente che eviti ogni forma di spreco. Qualora gli spazi comuni venissero utilizzati in modo diverso rispetto a quanto stabilito, la Direzione potrà vietarne l'accesso.

11.1. Prima delle ore 08.00 e dopo le 24.00, per il rispetto delle personali esigenze di studio e di riposo, va rigorosamente osservato il silenzio evitando ogni forma di disturbo specialmente nei pressi delle cucine e nei corridoi dove sono ubicate le stanze.

Art. 12. Le stoviglie e le pentole, subito e sempre dopo ogni utilizzo, devono essere lavate, asciugate e riposte negli appositi armadi. L'eventuale onere concernente il reintegro delle stoviglie e/o del pentolame danneggiato e/o sottratto, durante l'anno – in assenza di un responsabile – sarà addebitato pro quota.

12.1. Gli alimenti conservati nei frigoriferi comuni devono essere posti in contenitori o buste recanti il numero della propria camera.

12.2. Gli studenti sono responsabili della pulizia dei frigoriferi, degli armadietti e della dispensa.

12.3. Ogni studente, nell'uso delle stoviglie e degli strumenti di conservazione (frigoriferi, freezer) deve impegnarsi al rispetto delle buone pratiche per l'igiene, la conservazione dei cibi e la sicurezza alimentare.

TITOLO QUARTO.

ORARI DI ACCESSO E ASSENZE

Art. 13. L'orario di accesso alla Residenza è così stabilito:

- da domenica a giovedì: dalle ore 07.00 alle 01.00
- il venerdì e il sabato: dalle ore 07.00 alle 02.00

13.1. È possibile variare eccezionalmente l'orario di entrata/uscita in Residenza consegnando l'apposito modulo presso la Direzione. L'orario di rientro in Residenza è comunque fissato entro le ore 4.30 indipendentemente dal giorno della settimana, previa comunicazione alla Direzione.

Art. 14. Ogni qualvolta lo studente esce dalla Residenza, deve consegnare in portineria il badge/chiave della propria camera.

14.1. Lo studente può pernottare eccezionalmente presso parenti ed amici, comunicando l'assenza secondo le modalità esposte in bacheca. Allo stesso modo, lo Studente ha la possibilità di assentarsi per un periodo prolungato, previa comunicazione alla Direzione.

14.2. L'assenza complessiva e non giustificata per un periodo di oltre 30 giorni durante il periodo delle lezioni, festivi esclusi, comporta la non riammissione per il successivo anno accademico.

TITOLO QUINTO. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

38

Art. 15. Alla Direzione, e a quanti la coadiuvano, spetta il compito di vigilare sul rispetto del presente Regolamento e di prendere eventuali provvedimenti disciplinari a seconda della gravità della trasgressione.

15.1. La Direzione può notificare i rilevi generati dall'inosservanza del Regolamento e/o da comportamenti che non favoriscono la sana aggregazione e la crescita positiva di ogni singolo studente anche attraverso eventuali report, richiami verbali, lettere di ammonimento e/o di richiamo, che potrebbero compromettere la riammissione ai successivi anni accademici.

15.2. La responsabilità per danni arrecati a cose e/o strutture e/o persone e/o a terzi ricade in solido su colui/coloro che li ha/hanno provocati con il conseguente obbligo di provvedere al risarcimento del danno (art. 2043 cc) al costo del ripristino per la struttura e le sue pertinenze, ove possibile, o della sostituzione a seguito di contestazione scritta, ovvero, qualora non sia possibile individuare il/i

responsabile/i, in parti uguali sugli studenti ospiti della Residenza. A garanzia viene richiesto, al momento del primo accesso, un deposito cauzionale di € 200,00 rimborsabile, senza interessi, all'uscita definitiva dalla Residenza.

Art. 16. Per fatti disciplinari gravi la Direzione, contestando per iscritto allo studente il fatto, informa tempestivamente il Direttore dell'Ente il quale, previa comunicazione al Presidente EDUCatt, deciderà per l'allontanamento temporaneo, l'espulsione o la non riammissione.

16.1. La Direzione ed EDUCatt si riserva il diritto di valutare ed eventualmente negare la riammissione dello studente alla Residenza per il successivo anno accademico.

TITOLO SESTO. OSPITALITÀ STUDENTI

Art. 17. Gli studenti minorenni devono essere autorizzati al soggiorno presso la Residenza dai genitori o da chi ne fa le veci, i quali dovranno anche dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento e consentire altresì all'allontanamento del minore dalla Residenza in caso di violazione delle norme ivi contenute; i genitori sono, inoltre, tenuti ad autorizzare espressamente gli orari di entrata/uscita del minore e gli eventuali trattamenti sanitari e/o psicologici – autorizzati o richiesti dal Centro Sanitario EDUCatt – che si rilevassero necessari in caso di emergenza. Le autorizzazioni dei genitori/tutori dovranno essere espresse

sull'apposito modulo di Dichiarazione liberatoria per minori che dovrà essere consegnato agli uffici EDUCatt prima dell'ingresso in Residenza.

Art. 18. Gli studenti che presentino necessità e situazioni di salute, psicologiche, ecc. sono tenuti a segnalarlo appena possibile al Centro Sanitario di EDUCatt, e comunque entro la data di ingresso presso la Residenza, affinché EDUCatt possa verificare se sussistono le condizioni per la vita in comunità.

18.1. Gli studenti che presentino necessità e situazioni di salute, psicologiche, ecc. sono inoltre tenuti a compilare in modo dettagliato l'apposita sezione della domanda on-line per l'ammissione/riammissione. Ogni eventuale informazione falsa fornita in tale sezione potrà comportare le sanzioni previste all'articolo 15 del presente regolamento. Eventuali problemi di salute emersi successivamente all'ammissione/riammissione dovranno essere posti all'attenzione del Centro Sanitario di EDUCatt, che valuterà l'idoneità e/o le condizioni per l'eventuale permanenza in collegio/residenza.

TITOLO SETTIMO. DISPOSIZIONI FINALI

Art. 19. Il presente Regolamento è impegnativo per lo studente cui è stata comunicata l'avvenuta ammissione o riammissione e deve essere sottoscritto al momento dell'ingresso nella Residenza (Patto di corresponsabilità educativo-formativo).

Art. 20. Il presente Regolamento può essere modificato o integrato in qualsiasi momento, con comunicazione nei modi più opportuni.

COLLEGIO UNIVERSITARIO “SACRA FAMIGLIA”

via Achille Mauri 14, 00135 Roma
tel. 06.30600985

SECTION ONE. PURPOSE

Sacra Famiglia (the “Residence”) is a university residence of the Università Cattolica del Sacro Cuore (Sacred Heart Catholic University [“UCSC” or “University”]) and as such is founded on the same principles that the University promotes and protects. The Residence is an educational environment that promotes the harmonious and holistic development of the person based on anthropological Christian principles. Students are invited to undertake and cultivate their studies, seriously and responsibly, and to live with others in an attitude of openness, collaboration and dialogue. They are also invited to profoundly examine their desire for the infinite that resides in the heart of every man, to allow themselves to discover the meanings and fundamental practices of Christian life, and to take responsibility for their own development by participating in cultural, recreational, group and spiritual initiatives. Our Management firmly believes that an active and proactive participation in such initiatives is essential and looks favorably on such involvement when evaluating a student’s residential stay.

The Residence also seeks to be a meaningful environment for the harmonious and holistic development of students who belong to other cultures and religious beliefs and provides an ideal occasion for them to experience the fundamental values of the life and culture of Roman Catholic Christianity. As such, these students are also asked to participate in the cultural and recreational initiatives and are strongly invited to accept the proposal to take part in the initiatives of a spiritual nature.

SECTION TWO. GENERAL PROVISIONS

42

Clause 1. The person responsible for the Residence is the Director.

1.1. The Director is assisted by a Coordinator appointed by EDUCatt to promote and guarantee the respect of the purposes provided for in Regulations.

Clause 2. The annual operational period of the Residence is decided on an annual basis by EDUCatt and is currently as follows: from the beginning of the academic year to the end of July 2022. The Residence will also be closed during Christmas time from December 17th, 2021 to January 6th, 2022. EDUCatt reserves the right to vary such period and promptly notify any variation to each student.

Clause 3. Students are requested to report the following information to the porter's desk:

- the presence of unknown persons in the Residence;
- any facilities which are out of order;

- any damage to the building, its facilities or furnishings.

Clause 4. For security reasons the porter has a copy of each room key/key card. Other than the original door lock, students are not permitted to install other door locking systems.

Clause 5. For aesthetic and security reasons students are not permitted to place vases or other objects outside the room window nor are they permitted to hang laundry or anything else out of the window or throw rubbish out of the window.

Clause 6. It is forbidden to bring vehicles, bicycles or motorcycles into the grounds of the Residence.

Clause 7. When using the equipment and facilities in the Residence, (e.g. washing machine, TV) students must scrupulously abide by the rules and regulations concerning their correct use.

Clause 8. It is forbidden to smoke, use narcotics and consume alcoholic spirits throughout the Residence.

SECTION THREE.

USE OF PERSONAL AND COMMUNAL AREAS

Clause 9. Rooms are assigned by EDUCatt which reserves the right to reassign rooms during the year for organizational or logistic reasons or to better ensure the integration of the students at the Residence. The students themselves cannot decide any such variation.

9.1. Each student is responsible for decorating their room and keeping it tidy and clean. Students may not move or alter the layout of the furnishings in their room, affix posters and/or pictures of any kind on the

walls using adhesive tape or similar products, or stain the walls, windows or doors. Students must pay for any damage caused to the furnishings and/or facilities.

9.2. Any money and/or personal valuables should be stored in the room. EDUCatt declines any responsibility for any money or valuables, which the student keeps at the Residence. In the event of loss, theft or damage to the room key/key card, the key for the kitchen cupboard or the post box, the student shall be required to pay the sum of 50.00 Euros at the porter's desk.

9.3. Any inspection of the room carried out by the Director, and those assisting the Director, shall take place in the presence of the student.

9.4. Students are not permitted to have guests in their rooms.

9.5. Each student is responsible for any guests visiting the Residence. Guests may use the communal spaces in the Residence between the hours of 09.00 and 23.00 on first leaving some form of official identification at the porter's desk.

Clause 10. The waste paper baskets in the rooms are for the disposal of waste paper only. All other waste must be separated and disposed of in the respective waste bins situated in the kitchen. Any student who fails to comply with the rules concerning waste disposal shall be charged a fine by way of administrative sanction or, if the perpetrator is unknown, all of the students at the Residence will pay the fine pro quota.

10.1. It is forbidden to use electrical appliances in the rooms other than adapters or chargers for PC, mobile phones and similar products. Moreover, it is also forbidden to use multiple plug adapters. It is forbidden to keep food in the room with the exception of food

items that need to be refrigerated. Students have a personal cupboard in the kitchen for food storage.

Clause 11. Each student is required to act in such manner as is respectful of the environment and avoid causing disorder. In the event that the communal spaces are used for purposes other than those specified, the Direction reserves the right to prohibit access.

11.1. Out of respect for each student's need to study and rest, silence will be rigorously observed before 08.00 and after 24.00 especially in the vicinity of the kitchen and corridors off which the individual rooms are located.

Clause 12. When you use the kitchen, dishes, pots and pans must be always washed, dried and put back in their respective immediately after every use.

12.1. Food items kept in the shared refrigerators must be stored in containers or bags and identified by the resident's room number.

12.2. Students are responsible for keeping the refrigerators, cupboards and food storage areas clean all times.

12.3. Each student, when using the dishes and the kitchen facilities for conserving food (refrigerators, freezers) undertakes to respect and comply with good and practical hygiene in relation to food conservation and safety.

SECTION FOUR.

ACCESS HOURS AND ABSENCES

Clause 13. The Residence access times are as follows:

- (a) from Sunday to Thursday inclusive: 07:00 to 01:00; and
- (b) from Friday to Saturday inclusive: 07:00 to 02:00.

13.1. In exceptional circumstances, it is possible to vary entry/exit times to the Residence by filling out and submitting the relevant request form to the Direction. The re-entry time may never exceed 4.30 a.m. irrespective of the day of the week by informing the Director in advance.

Clause 14. Each time a student leaves the Residence, they must hand in their room key or key card at the porter's desk.

14.1. In exceptional circumstances, students may stay with relatives or friends. Students must notify the Director of their absence in accordance with the procedure set out on the noticeboard.

14.2. An absence for an overall and unjustified period of thirty days during term time, weekends excluded, will result in the student not being admitted to the Residence in the subsequent academic year.

SECTION FIVE. DISCIPLINARY MEASURES

Clause 15. The Director, and anyone assisting Director, is responsible for ensuring the Regulations are complied with it at all times and for initiating disciplinary proceedings in accordance with the seriousness of any breach of the Regulations.

15.1. The Director may give notice of any consequences arising from any breach of the Regula-

tions and/or any behavior which does not promote healthy interaction between students and encourage the positive growth of each individual student in the form of a report, verbal warning, written warning and/or reprimand – which may have a negative impact on a student’s readmission to the Residence in subsequent academic years.

15.2. Responsibility for any damage caused to items and/or buildings and/or persons and/or third parties lies jointly and severally with the person/s who caused the damage in question and who will be obliged to pay compensation for any damage caused (article 2043 of the Italian Civil Code) including the cost of renovating or refurbishing the building and its adjacent areas or, where possible, replacement on receipt of written notification. In the event where the perpetrator/s have not been identified, the cost will be shared equally between all of the students in the Residence. To this end, students are required to pay an up front deposit of 200 Euro which will, subject to the provisions of these Regulations, be returned without interest at the end of the individual’s stay at the Residence.

Clause 16. In respect of serious breaches of the Regulations, the Director will notify the student/s in writing of the relevant breach, and will promptly notify the Director of EDUCatt who will, subject to notifying the President of EDUCatt, decide whether to suspend temporarily, expel or deny readmission to the Residence to the student/s subject to the disciplinary proceedings.

16.1. The Direction and EDUCatt reserve the right to value and eventually deny the readmission of the student to the Residence for the next academic year.

Clause 17. Students who are minors must have their parents' or legal guardian's permission to stay at the Residence. Parents or legal guardians must also declare that they have read, understood and accepted their child to be bound by these Regulations in their entirety and grant forthwith their permission for the minor to be denied entry to the Residence in the event of any breach by the minor of these Regulations. Furthermore, the parents or legal guardians are required to expressly authorize the entry and exit hours that the minor is required to abide by and any healthcare and/or psychological therapy authorized or requested by the EDUCatt Healthcare Centre, which is deemed necessary in the event of an emergency. The authorizations required from parents/legal guardians must be given in the relevant Waiver of Responsibility for Minors form and be submitted to the EDUCatt offices prior to the student arriving at the Residence.

Clause 18. Students who have specific needs and situations of health, psychology, etc. are required to report it as soon as possible to the EDUCatt Healthcare Center, and in any case by the date of entry into the Residence, so that EDUCatt can verify the existence of all the required conditions for a community life.

18.1. Students who have specific needs and situations of health, psychology, etc. are also required to fill in the detailed section of the online application for admission/readmission. Any false information provided in this section may result in the penalties

provided for in Clause 15 of this Regulation. Any health problem arising after admission/re-admission should be placed at the attention of the EDUCatt Healthcare Center, which will evaluate the eligibility and/or the conditions for staying in the residence.

SECTION SEVEN. FINAL PROVISIONS

Clause 19. These Regulations are binding on the students who have received confirmation of their admission or readmission to the Residence. The Regulations must be signed on their first day at the Residence and form part of their educational-training in co-responsibility.

Clause 20. The Regulations may be amended, varied or supplemented at any time on giving notice, such notice will be served in the form deemed most appropriate.

COLLEGIO UNIVERSITARIO “CAPITANIO”

via della Camilluccia 740, 00135 Roma
tel. 06.3294273

TITOLO PRIMO. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Ogni CONVITTRICE si impegna ad accogliere le linee educative del Progetto formativo del Collegio.

Art. 2. Ogni CONVITTRICE ha la responsabilità di dare il proprio contributo di presenza, collaborazione e condivisione nei vari momenti di vita del collegio e si impegna a partecipare alle attività proposte dalla Direzione.

Art. 3. Negli spazi comuni sono prescritti una condotta, un linguaggio, uno stile e un abbigliamento in sintonia con le esigenze di una vita in comunità finalizzate allo specifico Progetto Formativo di cui al precedente articolo 1.

Art. 4. Il periodo di funzionamento del Collegio è fissato dal 1° settembre al 31 luglio

51

TITOLO SECONDO. DIREZIONE DEL COLLEGIO

Art. 5. La Direttrice è responsabile dell'andamento disciplinare e della realizzazione del Progetto formativo del Collegio.

Art. 6. La Direzione è composta dalla Direttrice e da una collaboratrice.

Art. 7. La Direzione si impegna a promuovere e a privilegiare attività e occasioni che favoriscano l'incontro, il dialogo e la vita associativa delle convittrici

TITOLO TERZO. RAPPORTI INTERPERSONALI

Art. 8. Ogni convittrice è tenuta a creare e mantenere, in un clima di silenzio, le condizioni utili e necessarie allo studio. In tal senso vanno evitati i rumori soprattutto ai piani dove sono ubicate le camere, nei corridoi e nel punto cucina. Se ci fosse la necessità di prolungare la conversazione è buona norma accedere alle sale, rimanendo comunque non oltre le 23.00. Non è permesso riunirsi nelle camere; da preferirsi l'utilizzo delle sale comuni. Dopo le ore 23.00, per il rispetto delle personali esigenze di studio e di riposo, va rigorosamente osservato il silenzio.

Art. 9. Ogni eventuale segnalazione relativa a disfunzione dei servizi dovrà essere rivolta alla Direzione del Collegio.

TITOLO QUARTO. USO DEL TELEFONO

Art. 10. Il servizio telefonico è in funzione dalle ore 7.30 alle ore 22.00.

Art. 11. All'interno del Collegio si prega di abbassare il volume della suoneria dei cellulari evitando altresì di parlare nei corridoi o sulle scale.

TITOLO QUINTO. AMBIENTE

Art. 12. Ogni convivtrice è tenuta ad un comportamento che favorisca condizioni generali di ordine, pulizia e igiene, ed eviti ogni forma di spreco.

Art. 13. La convivtrice utilizza personalmente la camera assegnatale e non può cambiarla con altre convivtrici. Qualsiasi modifica della sistemazione logistica deve essere autorizzata dalla Direzione. La convivtrice è responsabile personalmente, o in solido con la compagna nel caso di camere a due letti, della buona conservazione dei locali e dell'arredamento e risponde dei danni arrecati agli stessi. Si eviti l'uso di chiodi, punes, nastro adesivo su pareti e mobili.

La convivtrice è responsabile di quanto espone in camera. In ogni caso non dovrà appendere manifesti, cartelli e oggetti lesivi della religione, della dignità delle persone e del buon gusto. La camera è affidata alle cure delle stesse per quanto attiene alla pulizia giornaliera e all'ordine. La Direzione offre la pulizia della camera una volta alla settimana.

Art. 14. Ogni convivtrice che determini un danno all'interno del Collegio deve comunicarlo prontamente alla Direzione. La convivtrice è responsabile per i danni cagionati, per gli oggetti mancanti, che dovrà provvedere a risarcire direttamente. Il risarcimento da parte della responsabile non esclude

l'eventuale adozione di provvedimenti disciplinari, secondo la gravità del fatto.

Art. 15. Per disposizioni di legge, in camera è assolutamente vietato usare fornelli di qualsiasi tipo, ferri da stiro, scaldavivande, stufe a gas, elettriche o a cherosene, ecc. Inoltre non è consentito l'uso, tranne che nel locale a ciò adibito, di frigoriferi o di altri elettrodomestici ad alto assorbimento energetico.

Art. 16. È vietato fumare nei luoghi comuni e nella propria camera.

Art. 17. La convittrice dovrà portare, oltre agli effetti personali, le lenzuola, una coperta e gli asciugamani, provvedendo alla lavatura di essi.

Art. 18. È buona norma non circolare in pigiama o vestaglia da camera (da evitarsi specialmente in cucina e in sala da pranzo).

Art. 19. Per esigenze di servizio e di sicurezza, la Direzione dispone di una seconda chiave di ciascuna stanza. Non è pertanto consentita l'installazione di altri tipi di chiusura diversi da quelli esistenti. La Direzione si riserva il diritto di poter entrare in stanza qualora le circostanze lo richiedano e non risponde di denaro o valori che la studentessa conservi in camera.

Art. 20. È assolutamente vietato esporre vasi o altri oggetti alla finestra. Inoltre è proibito stendere la biancheria alle finestre.

Art. 21. Non è permesso tenere il televisore in camera.

Art. 22. Il Collegio è luogo di studio e formazione: è bene, quindi, limitare l'uso del televisore comune ai soli momenti di pausa.

TITOLO SETTIMO. USO DELLA CUCINA

Art. 23. La convivtrice dovrà provvedere all'asciugapiatti personale con le presine per le pentole.

Art. 24. Dopo l'uso dei fornelli dovrà lasciare il massimo ordine possibile e gli utensili lavati e riordinati.

Art. 25. Per quanto riguarda l'utilizzo del frigorifero è bene che ogni convivtrice abbia un suo contenitore in cui riporre e conservare gli alimenti (come norma igienica è auspicabile che nulla resti fuori dal contenitore).

55

TITOLO OTTAVO. OSPITI

Art. 26. È facoltà della convivtrice ricevere ospiti in Collegio. Nessun ospite può accedere al Collegio senza essere accompagnato. La studentessa risponde personalmente del comportamento dell'ospite. Gli ospiti non possono accedere ai piani dove sono ubicate le stanze, salvo in casi eccezionali e con l'esplicito consenso della Direzione. Gli ospiti non possono rimanere in Collegio dalle ore 23.0 alle 8.00. E il sabato dalle 23.30 alle 8.30.

TITOLO NONO.
PORTINERIA

Art. 27. L'orario di portineria va dalle 7.00 alle ore 24.00 durante la settimana fatta eccezione del sabato che va dalle 7.00 alle ore 2.00 e la domenica che va dalle ore 8.00 alle 24.00. La possibilità di entrata e di uscita dal Collegio deve coincidere di norma con gli orari della portineria; eventuali eccezioni e richieste, con ragionevole anticipo, saranno valutate dalla Direzione. Il servizio telefonico è in funzione dalle ore 7.30 alle ore 22.00.

(telefono della casa: 06/3294273).

Art. 28. Il servizio di portineria è incaricato dell'apertura e della chiusura del Collegio; fa osservare le norme riguardanti il movimento delle persone (convittrici e ospiti) in Collegio; cura lo smistamento della posta e delle telefonate. Per il buon funzionamento del servizio, le convittrici sono invitate a segnalare la presenza di persone sconosciute, nonché ad attenersi alle richieste della portineria.

Art. 29. La convittrice può pernottare presso parenti e amici, previo accordo con i genitori.

Art. 30. Ogni volta che la convittrice esce dal Collegio deve consegnare in portineria la chiave della propria camera.

TITOLO DECIMO.
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Art. 31. Alla Direzione spetta di vigilare sul rispetto del Regolamento e del Progetto formativo.

Art. 32. La Direttrice, di propria iniziativa, può prendere provvedimenti disciplinari che si estendono dai richiami verbali alle ammonizioni ufficiali interne al Collegio. Per fatti disciplinari gravi, che possono comportare l'allontanamento definitivo dallo stesso, la Direttrice contesta il fatto, oggetto del provvedimento, all'interessata per iscritto e ne informa tempestivamente EDUCatt./genitori

Art. 33. L'assenza complessiva e non giustificata per oltre 30 giorni durante il periodo delle lezioni, giorni estivi esclusi, comporta la non riammissione per i successivi anni accademici.

COLLEGIO UNIVERSITARIO “SAN GIUSEPPE MARELLO”

via Boccea 364, 00167 Roma
tel. collegio: 06.660486525
tel.portineria: 06.6604861
e-mail: collegiosgm@osjcuria.org;
pec: cgconoblsgiuseppe@tiscalipec.it

TITOLO PRIMO. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Il Collegio “San Giuseppe Marello” dipende dalla Casa Generalizia degli Oblati di San Giuseppe, che delega quale suo rappresentante un Direttore per tutto ciò che riguarda la dimensione educativa, disciplinare e amministrativa.

Art. 2. Ogni studente si impegna a mantenere un comportamento coerente con i principi e le linee del Progetto formativo dell’Università Cattolica. Tale comportamento vale innanzitutto nei confronti degli altri ospiti del collegio e con il personale. In Collegio si richiede un atteggiamento di pieno rispetto delle opinioni altrui, nel legittimo, ragionevole e civile confronto delle medesime.

Art. 3. Ogni studente ha la responsabilità di dare il proprio contributo di presenza, collaborazione e condivisione nei vari momenti della vita del Collegio.

Art. 4. Negli spazi comuni sono prescritti una condotta, un linguaggio, uno stile e un abbigliamento in sintonia con le esigenze di una vita in comunità finalizzate allo specifico Progetto formativo di cui al precedente art. 2

Art. 5. Nel collegio l'impegno comune degli ospiti ad una maturazione cristiana è animata dall' Assistente Spirituale.

TITOLO SECONDO. DIREZIONE DEL COLLEGIO

Art. 6. Il Direttore è responsabile dell'andamento disciplinare e della realizzazione del Progetto formativo, ne risponde direttamente al Rettore della Casa Generalizia e presiede la Direzione del collegio.

Art. 7. Il Direttore, in accordo con EDUCatt, sceglierà due studenti idonei a svolgere l'incarico di Assistenti, con compiti e responsabilità che verranno fatte conoscere agli studenti.

Art. 8. La Direzione si impegna a promuovere e a privilegiare attività ed occasione che favoriscano l'incontro, il dialogo e la vita associativa fra gli studenti.

Art. 9. Si favorisca la conoscenza da parte del Direttore le famiglie di giovani.

TITOLO TERZO. RAPPORTI INTERPERSONALI

Art. 10. Ogni studente è tenuto a creare e mantenere le condizioni utili e necessarie allo studio. In tal senso vanno evitati i rumori molesti, soprattutto ai piani dove sono ubicate le stanze. Dopo le ore 23,

per le esigenze di riposo e di studio, va rigorosamente osservato il silenzio.

Art. 11. Ogni osservazione o proposta inerente alla funzionalità ed ai servizi del Collegio dovrà essere rivolta esclusivamente alla Direzione del Collegio, che, a sua volta, provvederà ad informare gli uffici competenti.

TITOLO QUARTO.

AMBIENTE

Art. 12. Ogni studente è tenuto ad un comportamento che favorisca condizioni generali di ordine, pulizia ed igiene, ed eviti ogni spreco.

Art. 13. Lo studente utilizzi personalmente la camera assegnatagli e non può cambiarla con altri collegiali. Qualsiasi modifica della sistemazione logistica deve essere autorizzata dalla Direzione. Lo studente è responsabile personalmente della buona conservazione dei locali e dell'arredamento e risponde dei danni arrecati agli stessi.

Ogni controllo della camera viene effettuato, da parte della Direzione, in presenza dello studente.

Lo studente è responsabile di quanto espone in camera. In ogni caso non dovrà appendere manifesti, cartelli e oggetti lesivi della religione, della dignità delle persone e del buon gusto. La camera è affidata alle cure dello studente per quanto attiene alla pulizia e all'ordine, la Direzione se ne riserva il controllo.

Art. 14. Ogni studente che determini un danno o un guasto all'interno del Collegio, deve prontamente comunicarlo alla Direzione.

Lo studente è responsabile per i danni prodotti e per gli oggetti mancanti, che dovrà provvedere direttamente a risarcire. Il risarcimento da parte del responsabile non esclude l'eventuale adozione di provvedimenti disciplinari, secondo la gravità del fatto.

Art. 15. Secondo le disposizioni di Legge, sia in camera che negli altri locali comuni è vietato fumare. In camera è assolutamente vietato usare fornelli, ferri da stiro, scaldavivande, stufe, di qualsiasi tipo. Inoltre non è consentito l'uso, tranne che nei locali a ciò adibiti, di frigoriferi o altri elettrodomestici ad alto assorbimento energetico.

Art. 16. Per esigenze di servizio e di sicurezza, la Direzione dispone di una seconda chiave di ciascuna stanza. Non è consentita l'installazione di altri tipi di chiusura, diversi da quelli esistenti. La Direzione non risponde di denaro o valori che lo studente conservi in camera.

Art. 17. È assolutamente vietato esporre vasi e gli altri oggetti sulla finestra e sui balconi. È inoltre proibito stendere biancheria alle finestre ed ai balconi. A tale scopo sono a disposizione locali di uso comune a ciò adibiti.

TITOLO QUINTO. OSPITI

Art. 18. È facoltà dello studente accogliere ospiti in collegio. Nessun ospite può accedere al Collegio senza essere accompagnato e senza aver lasciato un documento in portineria. Lo studente risponde personalmente del comportamento dell'ospite.

Gli ospiti non possono accedere ai piani dove sono ubicate le stanze, salvo in casi eccezionali, derivanti da particolari situazioni, e con il consenso esplicito della Direzione. Gli ospiti non possono rimanere in Collegio dalle ore 22.00 alle ore 8.00

TITOLO SESTO. PORTINERIA E ALTRI SERVIZI

Art. 19. L'orario di portineria nei giorni lavorativi va dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

La possibilità di entrata e uscita dal Collegio deve coincidere di norma con gli orari della portineria. Eventuali eccezioni, per validi motivi e richieste con ragionevole anticipo, saranno valutate dalla Direzione del Collegio.

Art. 20. Ogni camera è dotata di telefono con numero "passante". Si raccomanda l'uso moderato del telefono, per non limitarlo agli altri utenti.

In apposita sala comune saranno disponibili dei collegamenti internet accessibili agli studenti che ne fanno richiesta. L'uso dello stesso dovrà essere regolamentato, in modo da permetterne l'utilizzo a tutti gli interessati.

Art. 21. Per gli studenti che hanno un mezzo di trasporto personale (automobile, moto o motorino) sarà possibile disporre di appositi spazi per il parcheggio all'interno del collegio, previa autorizzazione della direzione.

Art. 22. Nei tempi di vacanza lo studente deve consegnare in portineria la chiave della propria camera. Dovrà inoltre lasciare la camera libera da qualsiasi oggetto personale. Sarà messo a disposizione un locale dove depositare eventuali bagagli debitamente confezionati.

TITOLO SETTIMO.
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 23. Il presente Regolamento deve essere sottoscritto all'atto dell'accettazione del posto in collegio da parte di ogni studente.

Art. 24. La facoltà di modificare il Regolamento del Collegio spetta al Rettore della Casa Generalizia e al suo consiglio, sentito il Direttore del Collegio e i Responsabili di EDUCatt.

Per ogni informazione ci si può rivolgere alla Direzione del Collegio nella persona di P. Aurelio De la Cruz, OSJ o al Rettore della Casa P. Attulli John, OSJ.

COLLEGIO UNIVERSITARIO “INCAMPUS GUESTHOUSE”

largo Francesco Vito 1, 00168 Roma

TITOLO PRIMO. FINALITÀ

InCampus Guesthouse si inserisce in una realtà abitativa dell'Università Cattolica del Sacro Cuore e come tale si fonda sui principi che l'Ateneo custodisce e promuove.

La struttura si propone come ambiente educativo che favorisce la formazione armonica e integrale della persona secondo i principi dell'antropologia cristiana. Ogni studente è chiamato e si impegna a coltivare con serietà e responsabilità i propri studi, a vivere con gli altri secondo uno stile di apertura, collaborazione e dialogo, ad accogliere con profondità la domanda di infinito che abita il cuore dell'uomo, a lasciarsi interpellare dai significati e dalle pratiche fondamentali della vita cristiana, a prendersi cura della propria crescita attraverso la partecipazione ad iniziative culturali, ricreative, comunitarie e spirituali. La Direzione ritiene fondamentale la partecipazione attiva e propositiva a tali proposte e considererà positivamente l'adesione ai fini della valutazione del percorso residenziale.

Anche per gli studenti che appartengono ad altre culture e ad un altro credo religioso la struttura intende essere un ambiente significativo per la loro

formazione armonica e integrale e occasione propizia per potere incontrare esperienzialmente i valori fondanti della vita e della cultura cristiana cattolica. Anche a loro perciò è chiesta la partecipazione alle iniziative culturali e ricreative ed è rivolto un forte invito ad accogliere la proposta di prendere parte alle iniziative di carattere spirituale.

TITOLO SECONDO. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Il responsabile della Residenza è nominato dal Direttore di EDUCatt.

Art. 2. Il periodo di funzionamento della Residenza è fissato annualmente da EDUCatt e nella fattispecie: per le ammissioni dall'inizio dell'anno accademico al 31 luglio 2022, per le riammissioni da settembre 2021 al 31 luglio 2022. Le date precise verranno comunicate con l'email di conferma assegnazione del posto. È previsto, inoltre, un periodo di chiusura per le festività natalizie dal giorno 17 dicembre 2021 al giorno 6 gennaio 2022, salvo variazioni che verranno comunicate per tempo a ciascun ospite.

Art. 3. Gli studenti sono invitati a segnalare alla portineria:

- la presenza di persone sconosciute all'interno della Residenza;
- eventuali malfunzionamenti degli impianti;
- danni arrecati alla struttura, agli arredi e agli impianti.

Art. 4. Per esigenze di servizio e di sicurezza, la portineria dispone di una seconda chiave/badge di ciascuna stanza. Non è consentita l'installazione di altri tipi di chiusura diversi da quelli esistenti.

Art. 5. Per motivi di decoro e sicurezza non è consentito esporre vasi o altri oggetti, stendere biancheria o altro né gettare alcunché fuori dalle finestre.

Art. 6. È fatto divieto di introdurre automezzi, cicli e motocicli negli spazi della Residenza.

Art. 7. Nell'uso degli strumenti/attrezzature presenti nella Residenza (es. lavastoviglie, lavatrice, TV) lo studente dovrà rispettare scrupolosamente le norme riguardanti il corretto uso.

Art. 8. In ogni spazio della Residenza è vietato fumare, fare uso di sostanze stupefacenti e di superalcolici.

TITOLO TERZO.

USO DEGLI SPAZI PERSONALI E COMUNITARI

Art. 9. La camera è assegnata da EDUCatt che ha facoltà di variarla durante l'anno per eventuali esigenze organizzative, logistiche o per una migliore integrazione tra gli ospiti della Residenza. La variazione non potrà essere decisa tra gli studenti.

9.1. Ogni studente è responsabile dell'ordine, dell'igiene e del decoro della propria stanza: non è possibile modificare la sistemazione logistica degli arredi, affiggere alle pareti poster e/o cartelloni con scotch o similari e imbrattare pareti, finestre e porte; eventuali danni all'arredo e/o agli impianti verranno addebitati allo studente.

9.2. Eventuali somme di denaro e/o oggetti preziosi dovranno essere riposti nell'apposita cassaforte in ca-

mera. EDUCatt non risponde comunque di denaro o valori che lo studente conservi nella Residenza. Nel caso in cui il badge/chiave, la chiave dell'armadietto di cucina e del casellario postale venissero smarriti o rotti, l'ospite dovrà risarcire il danno versando presso gli uffici Educatt l'importo di € 50,00.

9.3. Ogni controllo della camera da parte della Direzione, e di quanti la coadiuvano, verrà effettuato in presenza dello studente.

9.4. Le pulizie della stanza vengono effettuate tre volte alla settimana; nei giorni prestabiliti, la stessa deve essere lasciata libera entro le ore 9.00: in caso contrario il personale segnalerà alla Direzione l'indempienza e non effettuerà la pulizia.

9.5. All'interno della propria camera non è ammesso accogliere ospiti.

9.6. Ogni studente della Residenza è responsabile di eventuali Ospiti invitati all'interno della struttura; gli Ospiti esterni potranno accedere agli spazi comuni della Residenza dalle ore 9.00 alle ore 23.00 dalla domenica al giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 24.00 il venerdì e il sabato, solo dopo aver lasciato un documento d'identità presso la portineria.

Art. 10. Nel cestino della propria camera è consentito gettare esclusivamente della carta. Per tutte le altre tipologie di rifiuti è necessario diversificare lo smaltimento utilizzando gli appositi contenitori posizionati in cucina. Eventuali sanzioni amministrative, derivanti dalla mancata osservanza delle disposizioni comunali, saranno addebitate direttamente al trasgressore o, pro quota, agli ospiti della Residenza.

10.1. In camera è vietato l'utilizzo di apparecchiature elettriche, fatta eccezione di alimentatori elettrici per PC, cellulari e similari; è vietato, inoltre, l'utilizzo di

prese elettriche multiple. È fatto divieto di conservare in camera ogni genere di alimenti, fatta eccezione per quelli in frigorifero. Gli studenti hanno a disposizione un personale armadietto adatto a tal uso nella cucina.

Art. 11. Ogni studente è tenuto ad osservare un comportamento rispettoso dell'ambiente che eviti ogni forma di spreco. Qualora gli spazi comuni venissero utilizzati in modo diverso rispetto a quanto stabilito, la Direzione potrà vietarne l'accesso.

11.1. Prima delle ore 08.00 e dopo le 24.00, per il rispetto delle personali esigenze di studio e di riposo, va rigorosamente osservato il silenzio evitando ogni forma di disturbo specialmente nei pressi delle cucine e nei corridoi dove sono ubicate le stanze.

Art. 12. L'accesso alle cucine è consentito agli studenti della Residenza e ad un numero massimo di cinque ospiti contemporaneamente.

12.1. Le stoviglie e le pentole, subito e sempre dopo ogni utilizzo, devono essere lavate, asciugate e riposte negli appositi armadi. L'eventuale onere concernente il reintegro delle stoviglie e/o del pentolame danneggiato e/o sottratto, durante l'anno – in assenza di un responsabile – sarà addebitato pro quota.

12.2. Gli alimenti conservati nei frigoriferi comuni devono essere posti in contenitori o buste recanti il numero della propria camera.

12.3. Gli studenti sono responsabili della pulizia dei frigoriferi, degli armadietti e della dispensa.

12.4. Ogni studente, nell'uso delle stoviglie e degli strumenti di conservazione (frigoriferi, freezer) deve impegnarsi al rispetto delle buone pratiche per l'igiene, la conservazione dei cibi e la sicurezza alimentare.

TITOLO QUARTO. ORARI DI ACCESSO E ASSENZE

Art. 13. L'orario di accesso alla Residenza è così stabilito:
– da domenica a giovedì: dalle ore 07.00 alle 01.00
– il venerdì e il sabato: dalle ore 07.00 alle 02.00

13.1. È possibile variare eccezionalmente l'orario di entrata/uscita in Residenza consegnando l'apposito modulo presso la Direzione. L'orario di rientro in Residenza è comunque fissato entro le ore 4.30 indipendentemente dal giorno della settimana.

Art. 14. Ogni qualvolta lo studente esce dalla Residenza, deve consegnare in portineria il badge/chiave della propria camera.

14.1. Lo studente può pernottare eccezionalmente presso parenti ed amici, comunicando l'assenza presso la Direzione.

14.2. L'assenza complessiva e non giustificata per oltre 30 giorni durante il periodo delle lezioni, giorni festivi esclusi, comporta la non riammissione per il successivo anno accademico.

70

TITOLO QUINTO. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Art. 15. Alla Direzione, e a quanti la coadiuvano, spetta il compito di vigilare sul rispetto del presente Regolamento e di prendere eventuali provvedimenti disciplinari a seconda della gravità della trasgressione.

15.1. La Direzione può notificare i rilevi generati dall'inosservanza del Regolamento e/o da comportamenti

che non favoriscono la sana aggregazione e la crescita positiva di ogni singolo studente anche attraverso eventuali report, richiami verbali, lettere di ammonimento e/o di richiamo, che potrebbero compromettere la riammissione ai successivi anni accademici.

15.2. La responsabilità per danni arrecati a cose e/o strutture e/o persone e/o a terzi ricade in solido su colui/coloro che li ha/hanno provocati con il conseguente obbligo di provvedere al risarcimento del danno (art. 2043 cc) al costo del ripristino per la struttura e le sue pertinenze, ove possibile, o della sostituzione a seguito di contestazione scritta, ovvero, qualora non sia possibile individuare il/i responsabile/i, in parti uguali sugli studenti ospiti della Residenza. A garanzia viene richiesto, al momento del primo accesso, un deposito cauzionale di € 200,00 rimborsabile, senza interessi, all'uscita definitiva dalla Residenza.

Art. 16. Per fatti disciplinari gravi la Direzione, contestando per iscritto allo studente il fatto, informa tempestivamente il Direttore dell'Ente il quale, previa comunicazione al Presidente EDUCatt, deciderà per l'allontanamento temporaneo, l'espulsione o la non riammissione.

16.1. La Direzione si riserva il diritto di valutare ed eventualmente negare la riammissione dello studente alla Residenza per il successivo anno accademico.

TITOLO SESTO.

OSPITALITÀ STUDENTI

Art. 17. Gli studenti minorenni devono essere autorizzati al soggiorno presso la Residenza dai genitori o da chi ne fa le veci, i quali dovranno anche

dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento e consentire altresì all'allontanamento del minore dalla Residenza in caso di violazione delle norme ivi contenute; i genitori sono, inoltre, tenuti ad autorizzare espressamente gli orari di entrata/uscita del minore e gli eventuali trattamenti sanitari e/o psicologici – autorizzati o richiesti dal Centro Sanitario EDUCatt – che si rilevassero necessari in caso di emergenza. Le autorizzazioni dei genitori/tutori dovranno essere espresse sull'apposito modulo di Dichiarazione liberatoria per minori che dovrà essere consegnato agli uffici EDUCatt prima dell'ingresso in Guesthouse.

Art. 18. Gli studenti che presentino necessità e situazioni di salute, psicologiche, ecc. sono tenuti a segnalarlo appena possibile al Centro Sanitario di EDUCatt, e comunque entro la data di ingresso presso la Residenza, affinché EDUCatt possa verificare se sussistono le condizioni per la vita in comunità.

18.1. Gli studenti che presentino necessità e situazioni di salute, psicologiche, ecc. sono inoltre tenuti a compilare in modo dettagliato l'apposita sezione della domanda on-line per l'ammissione/riammissione. Ogni eventuale informazione falsa fornita in tale sezione potrà comportare le sanzioni previste all'articolo 15 del presente regolamento.

Eventuali problemi di salute emersi successivamente all'ammissione/riammissione dovranno essere posti all'attenzione del Centro Sanitario di EDUCatt, che valuterà l'idoneità e/o le condizioni per l'eventuale permanenza in collegio/residenza.

TITOLO SETTIMO.
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 19. Il presente Regolamento è impegnativo per lo studente cui è stata comunicata l'avvenuta ammissione o riammissione e deve essere sottoscritto al momento dell'ingresso nella Residenza (Patto di corresponsabilità educativo-formativo).

Art. 20. Il presente Regolamento può essere modificato o integrato in qualsiasi momento, con comunicazione nei modi più opportuni.

COLLEGIO UNIVERSITARIO “INCAMPUS GUESTHOUSE”

largo Francesco Vito 1, 00168 Roma

SECTION ONE PURPOSE

InCampus Guesthouse (the “Residence”) is a university residence of the Università Cattolica del Sacro Cuore (Sacred Heart Catholic University [“UCSC” or “University”]) and as such is founded on the same principles that the University promotes and protects. The Residence is an educational environment that promotes the harmonious and holistic development of the person based on anthropological Christian principles. Students are invited to undertake and cultivate their studies, seriously and responsibly, and to live with others in an attitude of openness, collaboration and dialogue. They are also invited to profoundly examine their desire for the infinite that resides in the heart of every man, to allow themselves to discover the meanings and fundamental practices of Christian life, and to take responsibility for their own development by participating in cultural, recreational, group and spiritual initiatives. Our Management firmly believes that an active and proactive participation in such initiatives is essential and looks favorably on such involvement when evaluating a student’s residential stay. The Residence also seeks to be a meaningful environment for the harmonious and holistic development

of students who belong to other cultures and religious beliefs and provides an ideal occasion for them to experience the fundamental values of the life and culture of Roman Catholic Christianity. As such, these students are also asked to participate in the cultural and recreational initiatives and are strongly invited to accept the proposal to take part in the initiatives of a spiritual nature.

SECTION TWO. GENERAL PROVISIONS

Clause 1. The person responsible for the Residence (“Management”) is appointed by the EDUCatt Director.

Clause 2. The annual operational period of the Residence is decided on an annual basis by EDUCatt and is currently as follows: for those who have been admitted for the first time in the dorm, from the beginning of the academic year to July 31st, 2021; for those who asked to be readmitted, from September 2020 to July 31st, 2022. The Residence will also be closed during Christmas time from December 17st, 2021 to January 6th 2022. EDUCatt reserves the right to vary such period and will promptly notify any variation to each student.

Clause 3. Students are requested to report the following information to the porter’s desk:

- the presence of unknown persons in the Residence;
- any facilities which are out of order;
- any damage to the building, its facilities or furnishings.

Clause 4. For security reasons the porter has a copy of each room key/key card. Other than the original

door lock, students are not permitted to install other door locking systems.

Clause 5. For aesthetic and security reasons, students are not permitted to place vases or other objects outside the room window nor are they permitted to hang laundry or anything else out of the window or throw rubbish out of the window.

Clause 6. It is forbidden to bring vehicles, bicycles or motorcycles into the grounds of the Residence.

Clause 7. When using the equipment and facilities in the Residence, (e.g. dishwasher, washing machine, TV, sports equipment) students must scrupulously abide by the rules and regulations concerning their correct use.

Clause 8. It is forbidden to smoke, use narcotics and consume alcoholic spirits throughout the Residence.

SECTION THREE.

USE OF PERSONAL AND COMMUNAL AREAS

Clause 9. Rooms are assigned by EDUCatt which reserves the right to reassign rooms during the year for organizational or logistic reasons or to better ensure the integration of the students at the Residence. The students themselves cannot decide any such variation.

9.1. Each student is responsible for decorating their room and keeping it tidy and clean. Students may not move or alter the layout of the furnishings in their room, affix posters and/or pictures of any kind on the walls using adhesive tape or similar products, or stain the walls, windows or doors. Students must pay for any damage caused to the furnishings and/or facilities.

9.2. Any money and/or personal valuables should be stored in the safe in the room. EDUCatt declines any responsibility for any money or valuables, which the student keeps at the Residence. In the event of loss, theft or damage to the room key/key card, the key for the kitchen cupboard or the post box, the student shall be required to pay the sum of 50.00 Euros at EDUCatt office.

9.3. Any inspection of the room carried out by Management, and those assisting Management, shall take place in the presence of the student.

9.4. The rooms are serviced three times a week. On each specified cleaning day, the room must be left free by 09.00. In the event of a failure to comply, the personnel will report such failure to Management and will not service the room.

9.5. Students are not permitted to have guests in their rooms.

9.6. Each student is responsible for any guests visiting the Residence. Guests may use the communal spaces in the Residence between the hours of 09.00 and 23.00 from Sunday to Thursday and the hours of 09.00 and 24.00 from Friday to Saturday, on first leaving some form of official identification at the porter's desk.

Clause 10. The waste paper baskets in the rooms are for the disposal of waste paper only. All other waste must be separated and disposed of in the respective waste bins situated in the kitchen. Any student who fails to comply with the rules concerning waste disposal shall be charged a fine by way of administrative sanction or, if the perpetrator is unknown, all of the students at the Residence will pay the fine pro quota.

10.1. It is forbidden to use electrical appliances in the rooms other than adapters or chargers for PC, mobile phones and similar products. Moreover, it is also forbidden to use multiple plug adapters. It is forbidden to keep food in the room with the exception of food items that need to be refrigerated. Students have a personal cupboard in the kitchen for food storage.

Clause 11. Each student is required to act in such manner as is respectful of the environment and avoid causing disorder. In the event that the communal spaces are used for purposes other than those specified, Management reserves the right to prohibit access.

11.1. Out of respect for each student's need to study and rest, silence will be rigorously observed before 08.00 and after 24.00 especially in the vicinity of the kitchen and corridors off which the individual rooms are located.

Clause 12. Access to the kitchen is permitted to students from the Residence and a maximum number at any one time of five guests.

12.1. Dishes, pots and pans must be always washed, dried and put back in their respective cupboards immediately after every use. In the event any dishes and/or pots and pans in the course of the year are damaged, broken or removed and require replacement and the perpetrator is unidentified the related cost shall be charged pro quota between all of the residents.

12.2. Food items kept in the shared refrigerators must be stored in containers or bags and identified by the resident's room number.

12.3. The students are responsible for keeping the refrigerators, cupboards and food storage areas clean at all times.

12.4. Each student, when using the dishes and the kitchen facilities for conserving food (refrigerators, freezers) undertakes to respect and comply with good and practical hygiene in relation to food conservation and safety.

SECTION FOUR. ACCESS HOURS AND ABSENCES

Clause 13. The Residence access times are as follows:

- (a) from Sunday to Thursday inclusive: 07:00 to 01:00;
- (b) from Friday to Saturday inclusive: 07:00 to 02:00.

13.1. In exceptional circumstances it is possible to vary entry/exit times to the Residence by filling out and submitting the relevant request form to Management. The re-entry time may never exceed 04.30 irrespective of the day of the week.

Clause 14. Each time a student leaves the Residence, they must hand in their room key or key card at the porter's desk.

14.1. In exceptional circumstances, students may stay with relatives or friends. Students must notify Management of their absence in accordance with the procedure set out on the noticeboard.

14.2. An absence for an overall and unjustified period of thirty days during term time, weekends excluded, will result in the student not being admitted to the Residence in the subsequent academic year.

SECTION FIVE. DISCIPLINARY MEASURES

Clause 15. Management, and anyone assisting Management, is responsible for ensuring the Regulations are complied with it at all times and for initiating disciplinary proceedings in accordance with the seriousness of any breach of the Regulations.

15.1. Management may give notice of any consequences arising from any breach of the Regulations and/or any behavior which does not promote healthy interaction between students and encourage the positive growth of each individual student in the form of a report, verbal warning, written warning and/or reprimand – which may have a negative impact on a student’s readmission to the Residence in subsequent academic years.

15.2. Responsibility for any damage caused to items and/or buildings and/or persons and/or third parties lies jointly and severally with the person/s who caused the damage in question and who will be obliged to pay compensation for any damage caused (article 2043 of the Italian Civil Code) including the cost of renovating or refurbishing the building and its adjacent areas or, where possible, replacement on receipt of written notification. In the event where the perpetrator/s have not been identified, the cost will be shared equally between all of the students in the Residence. To this end, students are required to pay an up front deposit of 200 Euro which will, subject to the provisions of these Regulations, be returned without interest at the end of the individual’s stay at the Residence.

Clause 16. In respect of serious breaches of the Regulations, Management will notify the student/s

in writing of the relevant breach, and will promptly notify the Director of EDUCatt who will, subject to notifying the President of EDUCatt, decide whether to suspend temporarily, expel or deny readmission to the Residence to the student/s subject to the disciplinary proceedings.

16.1. The Management reserves the right to value and eventually deny the readmission of the student to the Residence for the next academic year.

SECTION SIX. STUDENTS

Clause 17. Students who are minors must have their parents' or legal guardian's permission to stay at the Residence. Parents or legal guardians must also declare that they have read, understood and accepted their child to be bound by these Regulations in their entirety and grant forthwith their permission for the minor to be denied entry to the Residence in the event of any breach by the minor of these Regulations.

Furthermore, the parents or legal guardians are required to expressly authorize the entry and exit hours that the minor is required to abide by and any healthcare and/or psychological therapy authorized or requested by the EDUCatt Healthcare Centre which is deemed necessary in the event of an emergency. The authorizations required from parents/legal guardians must be given in the relevant Waiver of Responsibility for Minors form and be submitted to the EDUCatt offices prior to the student arriving at the Residence.

Clause 18. Students who have specific needs and situations of health, psychology, etc. are required to report it as soon as possible to the EDUCatt Healthcare Center, and in any case by the date of entry into the Residence, so that EDUCatt can verify the existence of all the required conditions for a community life.

18.1. Students who have specific needs and situations of health, psychology, etc. are also required to fill in the detailed section of the online application for admission/readmission. Any false information provided in this section may result in the penalties provided for in Clause 15 of this Regulation.

Any health problem arising after admission/re-admission should be placed at the attention of the EDUCatt Healthcare Center, which will evaluate the eligibility and/or the conditions for staying in the residence.

SECTION SEVEN. FINAL PROVISIONS

Clause 19. These Regulations are binding on the students who have received confirmation of their admission or readmission to the Residence. The Regulations must be signed on their first day at the Residence and form part of their educational-training in co-responsibility.

Clause 20. The Regulations may be amended, varied or supplemented at any time on giving notice, such notice will be served in the form deemed most appropriate.

COLLEGIO UNIVERSITARIO “RAVIZZA GUESTHOUSE”

via Giovita Ravizza 10/12, 00135 Roma

TITOLO PRIMO. FINALITÀ

Ravizza Guesthouse si inserisce in una realtà abitativa dell'Università Cattolica del Sacro Cuore e come tale si fonda sui principi che l'Ateneo custodisce e promuove. La struttura si propone come ambiente educativo che favorisce la formazione armonica e integrale della persona secondo i principi dell'antropologia cristiana. Ogni studente è chiamato e si impegna a coltivare con serietà e responsabilità i propri studi, a vivere con gli altri secondo uno stile di apertura, collaborazione e dialogo, ad accogliere con profondità la domanda di infinito che abita il cuore dell'uomo, a lasciarsi interpellare dai significati e dalle pratiche fondamentali della vita cristiana, a prendersi cura della propria crescita attraverso la partecipazione ad iniziative culturali, ricreative, comunitarie e spirituali. La Direzione ritiene fondamentale la partecipazione attiva e propositiva a tali proposte e considererà positivamente l'adesione ai fini della valutazione del percorso residenziale. Anche per gli studenti che appartengono ad altre culture e ad un altro credo religioso la struttura intende essere un ambiente significativo per la loro formazione armonica e integrale e occasione propizia per potere incontrare esperienzialmente i valori fondanti della

vita e della cultura cristiana cattolica. Anche a loro perciò è chiesta la partecipazione alle iniziative culturali e ricreative ed è rivolto un forte invito ad accogliere la proposta di prendere parte alle iniziative di carattere spirituale.

TITOLO SECONDO. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Il responsabile della Residenza (Direzione) è nominato dal Direttore di EDUCatt.

Art. 2. Il periodo di funzionamento della Residenza è fissato annualmente da EDUCatt e nella fattispecie, per le ammissioni, dall'inizio dell'anno accademico al 31 luglio 2022, per le riammissioni da settembre 2021 al 31 luglio 2022. Le date precise verranno comunicate ad ogni ospite, con l'e-mail di conferma assegnazione posto. È previsto, inoltre, un periodo di chiusura per le festività natalizie dal giorno 17 dicembre 2021 al giorno 06 gennaio 2022, salvo variazioni che verranno comunicate per tempo a ciascun ospite.

Art. 3. Gli studenti sono invitati a segnalare al referente:

- la presenza di persone sconosciute all'interno della Residenza;
- eventuali malfunzionamenti degli impianti;
- danni arrecati alla struttura, agli arredi e agli impianti.

Art. 4. Per esigenze di servizio e di sicurezza, la direzione dispone di una seconda chiave di ciascuna stanza. Non è consentita l'installazione di altri tipi di chiusura diversi da quelli esistenti.

Art. 5. Per motivi di decoro e sicurezza non è consentito esporre vasi o altri oggetti, stendere biancheria o altro né gettare alcunché fuori dalle finestre.

Art. 6. È fatto divieto di introdurre automezzi e motocicli negli spazi della Residenza.

Art. 7. Nell'uso degli strumenti/attrezzature presenti nella Residenza (es. lavatrice, TV) lo studente dovrà rispettare scrupolosamente le norme riguardanti il corretto uso.

Art. 8. In ogni spazio della Residenza è vietato fumare, fare uso di sostanze stupefacenti e di superalcolici.

TITOLO TERZO.

USO DEGLI SPAZI PERSONALI E COMUNITARI

87

Art. 9. La camera è assegnata da EDUCatt che ha facoltà di variarla durante l'anno per eventuali esigenze organizzative, logistiche o per una migliore integrazione tra gli ospiti della Residenza. La variazione non potrà essere decisa tra gli studenti.

9.1. Ogni studente è responsabile dell'ordine, dell'igiene e del decoro della propria stanza: non è possibile modificare la sistemazione logistica degli arredi, affiggere alle pareti poster e/o cartelloni con scotch o similari e imbrattare pareti, finestre e porte; eventuali danni all'arredo e/o agli impianti verranno addebitati allo studente.

9.2. Eventuali somme di denaro e/o oggetti preziosi dovranno essere riposti nell'apposita cassaforte in camera. EDUCatt non risponde di denaro o valori che lo studente conservi nella Residenza. Nel caso in cui il badge/chiave venissero smarriti o rotti,

l'ospite dovrà risarcire il danno versando presso gli uffici Educatt l'importo di € 50,00.

9.3. Ogni controllo della camera da parte della Direzione, e di quanti la coadiuvano, verrà effettuato in presenza dello studente.

9.4. Le pulizie delle zone comuni vengono effettuate tre volte alla settimana; le pulizie delle stanze e dei bagni privati vengono effettuate due volte alla settimana; nei giorni prestabiliti, le stanze dovranno essere lasciate libere entro le ore 9.00: in caso contrario il personale segnalerà alla Direzione l'inadempienza e non effettuerà la pulizia.

9.5. All'interno della propria camera non è ammesso accogliere ospiti.

9.6. Ogni studente della Residenza è responsabile di eventuali Ospiti invitati all'interno della struttura; gli Ospiti esterni potranno accedere agli spazi comuni della Residenza (piano -1 e giardino) dalle ore 9.00 alle ore 23.00 dalla domenica al giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 24.00 il venerdì e il sabato.

Art. 10. Nel cestino della propria camera è consentito gettare esclusivamente della carta. Per tutte le altre tipologie di rifiuti è necessario diversificare lo smaltimento utilizzando gli appositi contenitori. Eventuali sanzioni amministrative, derivanti dalla mancata osservanza delle disposizioni comunali, saranno addebitate direttamente al trasgressore o, pro quota, agli ospiti della Residenza.

10.1. In camera è vietato l'utilizzo di apparecchiature elettriche, fatta eccezione di alimentatori elettrici per PC, cellulari e similari; è vietato, inoltre, l'utilizzo di prese elettriche multiple. È fatto divieto di conservare in camera ogni genere di alimenti.

Art. 11. Ogni studente è tenuto ad osservare un comportamento rispettoso dell'ambiente che eviti ogni forma di spreco. Qualora gli spazi comuni venissero utilizzati in modo diverso rispetto a quanto stabilito, la Direzione potrà vietarne l'accesso.

11.1. Prima delle ore 08.00 e dopo le 24.00, per il rispetto delle personali esigenze di studio e di riposo, va rigorosamente osservato il silenzio evitando ogni forma di disturbo specialmente nei pressi delle cucine e nei corridoi dove sono ubicate le stanze.

Art. 12. Le stoviglie e le pentole, subito e sempre dopo ogni utilizzo, devono essere lavate, asciugate e riposte negli appositi armadi. L'eventuale onere concernente il reintegro delle stoviglie e/o del pentolame danneggiato e/o sottratto, durante l'anno – in assenza di un responsabile – sarà addebitato pro quota.

12.1. Gli studenti sono responsabili della pulizia dei frigoriferi, degli armadietti e della dispensa.

12.2. Ogni studente, nell'uso delle stoviglie e degli strumenti di conservazione (frigoriferi, freezer) deve impegnarsi al rispetto delle buone pratiche per l'igiene, la conservazione dei cibi e la sicurezza alimentare.

TITOLO QUARTO.

ORARI DI ACCESSO E ASSENZE

Art. 13. L'orario di accesso alla Residenza è così stabilito:

- da domenica a giovedì: dalle ore 07.00 alle 01.00
- il venerdì e il sabato: dalle ore 07.00 alle 02.00

13.1. L'orario di rientro in Residenza è comunque fissato entro le ore 4.30 indipendentemente dal giorno della settimana. Il numero totale dei rientri successivi

agli orari stabiliti sarà valutato ai fini della riammissione dello studente alla Residenza per il successivo anno accademico.

Art. 14. Ogni qualvolta lo studente esce dalla Residenza, deve consegnare in portineria il badge/chiave della propria camera.

14.1. Lo studente può pernottare eccezionalmente presso parenti ed amici, comunicando l'assenza presso la Direzione.

14.2. L'assenza complessiva e non giustificata per oltre 30 giorni durante il periodo delle lezioni, giorni festivi esclusi, comporta la non riammissione per il successivo anno accademico.

TITOLO QUINTO. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Art. 15. Alla Direzione, e a quanti la coadiuvano, spetta il compito di vigilare sul rispetto del presente Regolamento e di prendere eventuali provvedimenti disciplinari a seconda della gravità della trasgressione.

15.1. La Direzione può notificare i rilievi generati dall'inosservanza del Regolamento e/o da comportamenti che non favoriscono la sana aggregazione e la crescita positiva di ogni singolo studente anche attraverso eventuali report, richiami verbali, lettere di ammonimento e/o di richiamo, che potrebbero compromettere la riammissione ai successivi anni accademici.

15.2. La responsabilità per danni arrecati a cose e/o strutture e/o persone e/o a terzi ricade in solido su colui/coloro che li ha/hanno provocati con il conseguente obbligo di provvedere al risarcimento del danno (art. 2043 cc) al

costo del ripristino per la struttura e le sue pertinenze, ove possibile, o della sostituzione a seguito di contestazione scritta, ovvero, qualora non sia possibile individuare il/i responsabile/i, in parti uguali sugli studenti ospiti della Residenza. A garanzia viene richiesto, al momento del primo accesso, un deposito cauzionale di € 200,00 rimborsabile, senza interessi, all'uscita definitiva dalla Residenza.

Art. 16. Per fatti disciplinari gravi la Direzione, contestando per iscritto allo studente il fatto, informa tempestivamente il Direttore dell'Ente il quale, previa comunicazione al Presidente EDUCatt, deciderà per l'allontanamento temporaneo, l'espulsione o la non riammissione.

16.1. La Direzione si riserva il diritto di valutare ed eventualmente negare la riammissione dello studente alla Residenza per il successivo anno accademico.

TITOLO SESTO. OSPITALITÀ STUDENTI

Art. 17. Gli studenti minorenni devono essere autorizzati al soggiorno presso la Residenza dai genitori o da chi ne fa le veci, i quali dovranno anche dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento e consentire altresì all'allontanamento del minore dalla Residenza in caso di violazione delle norme ivi contenute; i genitori sono, inoltre, tenuti ad autorizzare espressamente gli orari di entrata/uscita del minore e gli eventuali trattamenti sanitari e/o psicologici – autorizzati o richiesti dal Centro Sanitario EDUCatt – che si rilevassero necessari in caso di emergenza. Le autorizzazioni dei genitori/tutori dovranno essere espresse sull'apposito modulo di Dichiarazione

liberatoria per minori che dovrà essere consegnato agli uffici EDUCatt prima dell'ingresso in Guesthouse.

Art. 18. Gli studenti che presentino necessità e situazioni di salute, psicologiche, ecc. sono tenuti a segnalarlo appena possibile al Centro Sanitario di EDUCatt, e comunque entro la data di ingresso presso la Residenza, affinché EDUCatt possa verificare se sussistono le condizioni per la vita in comunità.

18.1. Gli studenti che presentino necessità e situazioni di salute, psicologiche, ecc. sono inoltre tenuti a compilare in modo dettagliato l'apposita sezione della domanda on-line per l'ammissione/riammissione. Ogni eventuale informazione falsa fornita in tale sezione potrà comportare le sanzioni previste all'articolo 15 del presente regolamento.

Eventuali problemi di salute emersi successivamente all'ammissione/riammissione dovranno essere posti all'attenzione del Centro Sanitario di EDUCatt, che valuterà l'idoneità e/o le condizioni per l'eventuale permanenza in collegio/residenza.

TITOLO SETTIMO. DISPOSIZIONI FINALI

Art. 19. Il presente Regolamento è impegnativo per lo studente cui è stata comunicata l'avvenuta ammissione o riammissione e deve essere sottoscritto al momento dell'ingresso nella Residenza (Patto di corresponsabilità educativo-formativo).

Art. 20. Il presente Regolamento può essere modificato o integrato in qualsiasi momento, con comunicazione nei modi più opportuni.

COLLEGIO UNIVERSITARIO “RAVIZZA GUESTHOUSE”

via Giovita Ravizza 10/12, 00135 Roma

SECTION ONE. PURPOSE

Ravizza Guesthouse (the “Residence”) is a university residence of the Università Cattolica del Sacro Cuore (Sacred Heart Catholic University [“UCSC” or “University”]) and as such is founded on the same principles that the University promotes and protects.

The Residence is an educational environment that promotes the harmonious and holistic development of the person based on anthropological Christian principles. Students are invited to undertake and cultivate their studies, seriously and responsibly, and to live with others in an attitude of openness, collaboration and dialogue. They are also invited to profoundly examine their desire for the infinite that resides in the heart of every man, to allow themselves to discover the meanings and fundamental practices of Christian life, and to take responsibility for their own development by participating in cultural, recreational, group and spiritual initiatives. Our Management firmly believes that an active and proactive participation in such initiatives is essential and looks favorably on such involvement when evaluating a student’s residential stay.

The Residence also seeks to be a meaningful environment for the harmonious and holistic development of students who belong to other cultures and religious beliefs and provides an ideal occasion for them to experience the fundamental values of the life and culture of Roman Catholic Christianity. As such, these students are also asked to participate in the cultural and recreational initiatives and are strongly invited to accept the proposal to take part in the initiatives of a spiritual nature.

SECTION TWO. GENERAL PROVISIONS

Clause 1. The person responsible for the Residence (“Management”) is appointed by the EDUCatt Director.

Clause 2. The annual operational period of the Residence is decided on an annual basis by EDUCatt and is currently as follows: for those who have been admitted for the first time in the dorm, from the beginning of the academic year to July 31st, 2021. The Residence will also be closed during Christmas time from December 17th, 2021 to January 6th 2022. EDUCatt reserves the right to vary such period and will promptly notify any variation to each student.

Clause 3. Students are requested to report the following information to the Referent of the structure:

- the presence of unknown persons in the Residence;
- any facilities which are out of order;

- any damage to the building, its facilities or furnishings.

Clause 4. For security reasons the Management has a copy of each room key/key card. Other than the original door lock, students are not permitted to install other door locking systems.

Clause 5. For aesthetic and security reasons, students are not permitted to place vases or other objects outside the room window nor are they permitted to hang laundry or anything else out of the window or throw rubbish out of the window.

Clause 6. It is forbidden to bring vehicles, bicycles or motorcycles into the grounds of the Residence.

Clause 7. When using the equipment and facilities in the Residence, (e.g. dishwasher, washing machine, TV, sports equipment) students must scrupulously abide by the rules and regulations concerning their correct use.

Clause 8. It is forbidden to smoke, use narcotics and consume alcoholic spirits throughout the Residence.

SECTION THREE.

USE OF PERSONAL AND COMMUNAL AREAS

Clause 9. Rooms are assigned by EDUCatt which reserves the right to reassign rooms during the year for organizational or logistic reasons or to better ensure the integration of the students at the Residence. The students themselves cannot decide any such variation.

9.1. Each student is responsible for decorating their room and keeping it tidy and clean. Students may not move or alter the layout of the furnishings in their

room, affix posters and/or pictures of any kind on the walls using adhesive tape or similar products, or stain the walls, windows or doors. Students must pay for any damage caused to the furnishings and/or facilities.

9.2. Any money and/or personal valuables should be stored in the safe in the room. EDUCatt declines any responsibility for any money or valuables, which the student keeps at the Residence. In the event of loss, theft or damage to the room key/key card, the student shall be required to pay the sum of 50.00 Euros at EDUCatt office.

9.3. Any inspection of the room carried out by Management, and those assisting Management, shall take place in the presence of the student.

9.4. The communal area are serviced three times a week; the rooms and the private bathroom are serviced twice a week. On each specified cleaning day, the room must be left free by 09.00. In the event of a failure to comply, the personnel will report such failure to Management and will not service the room.

9.5. Students are not permitted to have guests in their rooms.

9.6. Each student is responsible for any guests visiting the Residence. Guests may use the communal spaces in the Residence (floor -1 and the garden) between the hours of 09.00 and 23.00 from Sunday to Thursday and the hours of 09.00 and 24.00 from Friday to Saturday.

Clause 10. The waste paper baskets in the rooms are for the disposal of waste paper only. All other waste must be separated and disposed of in the respective waste bins. Any student who fails to comply with the rules concerning waste disposal shall be charged a fine by way of administrative sanction or,

if the perpetrator is unknown, all of the students at the Residence will pay the fine pro quota.

10.1. It is forbidden to use electrical appliances in the rooms other than adapters or chargers for PC, mobile phones and similar products. Moreover, it is also forbidden to use multiple plug adaptors. It is forbidden to keep food in the room.

Clause 11. Each student is required to act in such manner as is respectful of the environment and avoid causing disorder. In the event that the communal spaces are used for purposes other than those specified, Management reserves the right to prohibit access.

11.1. Out of respect for each student's need to study and rest, silence will be rigorously observed before 08.00 and after 24.00 especially in the vicinity of the kitchen and corridors off which the individual rooms are located.

Clause 12. Dishes, pots and pans must be always washed, dried and put back in their respective cupboards immediately after every use. In the event any dishes and/or pots and pans in the course of the year are damaged, broken or removed and require replacement and the perpetrator is unidentified, the related cost shall be charged pro quota between all of the residents.

12.1. The students are responsible for keeping the refrigerators, cupboards and food storage areas clean at all times.

12.2. Each student, when using the dishes and the kitchen facilities for conserving food (refrigerators, freezers) undertakes to respect and comply with good and practical hygiene in relation to food conservation and safety.

SECTION FOUR. ACCESS HOURS AND ABSENCES

Clause 13. The Residence access times are as follows:

- (a) from Sunday to Thursday inclusive: 07:00 to 01:00;
- (b) from Friday to Saturday inclusive: 07:00 to 02:00.

13.1. The re-entry time may never exceed 04.30 irrespective of the day of the week. The total number of delays will be evaluated for the student's readmission to the residence for the following academic year.

Clause 14. Each time a student leaves the Residence, they must hand in their room key or key card at the porter's desk.

14.1. In exceptional circumstances, students may stay with relatives or friends. Students must notify Management of their absence in accordance with the procedure set out on the noticeboard.

14.2. An absence for an overall and unjustified period of thirty days during term time, weekends excluded, will result in the student not being admitted to the Residence in the subsequent academic year.

SECTION FIVE. DISCIPLINARY MEASURES

Clause 15. Management, and anyone assisting Management, is responsible for ensuring the Regulations are complied with it at all times and for ini-

tiating disciplinary proceedings in accordance with the seriousness of any breach of the Regulations.

15.1. Management may give notice of any consequences arising from any breach of the Regulations and/or any behavior which does not promote healthy interaction between students and encourage the positive growth of each individual student in the form of a report, verbal warning, written warning and/or reprimand – which may have a negative impact on a student’s readmission to the Residence in subsequent academic years.

15.2. Responsibility for any damage caused to items and/or buildings and/or persons and/or third parties lies jointly and severally with the person/s who caused the damage in question and who will be obliged to pay compensation for any damage caused (article 2043 of the Italian Civil Code) including the cost of renovating or refurbishing the building and its adjacent areas or, where possible, replacement on receipt of written notification. In the event where the perpetrator/s have not been identified, the cost will be shared equally between all of the students in the Residence. To this end, students are required to pay an up front deposit of 200 Euro which will, subject to the provisions of these Regulations, be returned without interest at the end of the individual’s stay at the Residence.

Clause 16. In respect of serious breaches of the Regulations, Management will notify the student/s in writing of the relevant breach, and will promptly notify the Director of EDUCatt who will, subject to notifying the President of EDUCatt, decide whether to suspend temporarily, expel or deny readmission to the Residence to the student/s subject to the disciplinary proceedings.

16.1. the Management reserves the right to value and eventually deny the readmission of the student to the Residence for the next academic year.

SECTION SIX. STUDENTS

Clause 17. Students who are minors must have their parents' or legal guardian's permission to stay at the Residence. Parents or legal guardians must also declare that they have read, understood and accepted their child to be bound by these Regulations in their entirety and grant forthwith their permission for the minor to be denied entry to the Residence in the event of any breach by the minor of these Regulations.

Furthermore, the parents or legal guardians are required to expressly authorize the entry and exit hours that the minor is required to abide by and any healthcare and/or psychological therapy authorized or requested by the EDUCatt Healthcare Centre which is deemed necessary in the event of an emergency. The authorizations required from parents/legal guardians must be given in the relevant Waiver of Responsibility for Minors form and be submitted to the EDUCatt offices prior to the student arriving at the Residence.

Clause 18. Students who have specific needs and situations of health, psychology, etc. are required to report it as soon as possible to the EDUCatt Healthcare Center, and in any case by the date of entry into the Residence, so that EDUCatt can

verify the existence of all the required conditions for a community life.

18.1. Students who have specific needs and situations of health, psychology, etc. are also required to fill in the detailed section of the online application for admission/readmission. Any false information provided in this section may result in the penalties provided for in Clause 15 of this Regulation.

Any health problem arising after admission/re-admission should be placed at the attention of the EDUCatt Healthcare Center, which will evaluate the eligibility and/or the conditions for staying in the residence.

SECTION SEVEN. FINAL PROVISIONS

101

Clause 19. These Regulations are binding on the students who have received confirmation of their admission or readmission to the Residence. The Regulations must be signed on their first day at the Residence and form part of their educational-training in co-responsibility.

Clause 20. The Regulations may be amended, varied or supplemented at any time on giving notice, such notice will be served in the form deemed most appropriate.

CONVITTO UNIVERSITARIO “SANTA CHIARA”

Contrada Santa Chiara, 36 – 25122 Brescia
tel. 030.41186

BRESCIA

La residenza universitaria “Santa Chiara” è un’espressione della proposta educativa-pastorale dell’Istituto delle Suore Maestre di Santa Dorotea, fondato da Don Luca Passi. Le suore e i laici che operano in questa struttura, in fedeltà allo spirito del Fondatore, hanno a cuore di essere per le giovani studenti “amorosa guida e compagnia”, costruendo relazioni significative di amicizia e di accompagnamento.

103

IL CONVITTO

- si propone come luogo ospitale che favorisce l’integrazione tra l’esperienza culturale-professionale e la crescita umana-spirituale delle giovani;
- offre alle ospiti opportunità di riflessione e di confronto che le aiutano a maturare atteggiamenti di solidarietà e di corresponsabilità;
- promuove occasioni per suscitare nelle giovani una mentalità aperta ai bisogni dell’umanità.

È attento alla crescita integrale della persona:

- organizzando, al suo interno, incontri culturali e formativi;
- sollecitando la partecipazione alle celebrazioni liturgiche e ad alcuni momenti di preghiera con particolare attenzione ai tempi forti;
- invitando le studenti ad aderire alle iniziative della pastorale universitaria diocesana.

La presenza di ambienti comuni:

- promuove la condivisione dell'esperienza personale, il confronto con abitudini, culture e stili di vita diversi;
- stimola la capacità relazionale;
- incoraggia il coinvolgimento e la corresponsabilità in vista del bene comune.

REGOLAMENTO INTERNO

Il Regolamento interno e le note organizzative che lo accompagnano orientano uno stile di vita comune e propongono l'assunzione di alcuni impegni, finalizzati a raggiungere gli obiettivi dell'ambiente formativo in cui la giovane vive.

L'accoglienza della giovane presuppone il colloquio con la Responsabile che offre le informazioni necessarie e verifica la disponibilità della giovane ad assumere il progetto educativo e lo stile di vita proposto dall'ambiente.

Al termine del colloquio la studente sottoscrive la Proposta Formativa e il Regolamento interno.

Ogni studente:

Art. 1. All'atto dell'iscrizione compila e consegna il modulo predisposto correlato dai seguenti documenti:

- fotocopia della carta di identità
- codice fiscale

Art. 2. Si impegna nello studio, assume un comportamento responsabile conforme alle richieste dell'ambiente.

Art. 3. Partecipa ai momenti formativi (celebrazioni, incontri culturali, occasioni di festa...) proposti dal Convitto; è invitata a motivare le eventuali assenze.

Art. 4. Può ricevere le visite degli amici, previo accordo con la Responsabile, negli ambienti comuni.

Art. 5. Rispetta le esigenze di studio e di riposo delle ospiti; dalle 23.00 alle 7 lungo le scale e nei corridoi mantiene il silenzio.

Art. 6. Non usa la propria camera per la consumazione dei pasti e come luogo di ritrovo con altre ospiti.

Art. 7. Non incolla sui muri o sui mobili della stanza poster o adesivi vari e non apporta modifiche all'arredamento della stanza in uso.

Art. 8. Segnala alla Direzione eventuali guasti riscontrati negli ambienti del Convitto e risponde di eventuali danni arrecati.

Art. 9. Può usare la connessione internet, si impegna a evitare ogni uso distorto, scorretto o contrario alle normative di legge.

Art. 10. Per ragioni di sicurezza (D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.) non può usare in camera fornellini, stufe elettriche, ferro da stiro, bollitori, ecc...

La Direzione e il responsabile della sicurezza si riservano il diritto di verificare, periodicamente, il rispetto di tale disposizione.

Art. 11. È a conoscenza che la Responsabile e il personale addetto alle pulizie/ manutenzioni ordinarie possono entrare nella sua stanza.

Art. 12. In ottemperanza all'art. 51 Legge n. 3/2003, per motivi di sicurezza comune e di salute non può fumare nelle camere, nei passaggi, e negli ambienti comuni.

Art. 13. Mantiene pulita e ordinata la propria stanza. Garantisce la collaborazione ai turni predisposti per la pulizia della cucina, (compreso il sabato e la domenica).

Art. 14. Rispetta l'orario di apertura della portineria e dei rientri serali indicati nelle note organizzative.

Art. 15. Prima di uscire, consegna la chiave della stanza in portineria.

Per la porta di ingresso utilizza l'apposito badge, che le viene consegnato all'inizio dell'anno. L'eventuale perdita del badge deve essere tempestivamente dichiarata alla Direzione, che provvederà a disabilitarlo e a richiedere il risarcimento.

Art. 16. — Comunica alla Direzione le assenze prolungate ed i pernottamenti esterni.

Art. 17. All'inizio dell'anno, con una settimana di anticipo, comunica alla Responsabile la data del suo arrivo in Convitto. In mancanza di tale comunicazione le saranno addebitate le rette mensili per intero a partire dal mese di settembre. Segnala le partenze e i rientri relativi alle vacanze natalizie e pasquali, tenendo conto dei giorni di chiusura del Convitto.

Art. 18. A conclusione della permanenza in Convitto, lascia pulita e libera la stanza.

Art. 19. Almeno un mese prima segnala, tramite comunicazione scritta, la cessazione anticipata della

permanenza in Convitto. Diversamente dovrà versare un indennizzo pari alla quota di una mensilità.

Art. 20. Per la riconferma dell'iscrizione al Convitto, entro le scadenze indicate annualmente, dopo un colloquio con la responsabile compila e consegna il modulo predisposto.

La Direzione:

Art. 21. Si riserva la facoltà di accettare o meno la richiesta di iscrizione.

Art. 22. Vigila sul rispetto del Regolamento e, qualora si verificassero episodi non compatibili con le finalità del Convitto, interviene con provvedimenti disciplinari, compresa la dimissione dalla struttura.

Art. 23. Non si assume responsabilità in caso di smarrimento di oggetti di valore o di denaro.

Art. 24. Non effettua alcun rimborso per i giorni di assenza nel corso dell'anno e nelle vacanze di Pasqua e di Natale.

CONVITTO VESCOVILE “SAN GIORGIO”

Via Galileo Galilei, 67, 25128 Brescia
tel. 030/3701183

PREMESSA

Il presente Regolamento è l'espressione normativa delle finalità del Progetto Educativo; a questo si riferisce e ne è parte integrante.

Alla direzione del Convitto è preposto un Sacerdote Rettore, nominato dal Vescovo. Il Rettore è responsabile dell'andamento della vita del Convitto, secondo le linee del Progetto Educativo e del presente regolamento.

È inoltre compito del Rettore curare la formazione umana, culturale e spirituale degli Studenti, organizzando, in dialogo con loro, le attività che favoriscono la vita comunitaria e l'impegno nello studio.

109

PARTE PRIMA – VITA COMUNITARIA

Art. 1. Vita in convitto – La vita nel Convitto è fondata sulla condivisione delle finalità espresse nel Progetto Educativo e richiede uno stile di vita coerente a tali principi. Per questo motivo, il dialogo con il Rettore, la partecipazione al percorso formativo/spirituale, ai momenti assembleari del

Convitto e alle attività comunitarie, sono requisito indispensabile per la permanenza in Convitto. L'assenza alle riunioni o ad altre attività deve essere motivata al Rettore.

Art. 2. Ammissione:

- a) chi desidera essere ospitato in Convitto deve sostenere un colloquio con il Rettore o chi per lui, volto a verificare, per gli studenti che si iscrivono al primo anno, un'adeguata disposizione agli studi universitari, sulla base del voto dell'Esame di maturità e delle votazioni dell'ultimo anno della scuola superiore.

Per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, viene considerato il merito integrale, come risultante del perseguimento degli obiettivi del progetto educativo nelle diverse aree: accademica, culturale, spirituale e comunitaria, unitamente allo stile complessivo personale.

Il colloquio tende inoltre ad accertare la condivisione degli obiettivi proposti nel Progetto Educativo e del regolamento.

- b) L'ammissione è subordinata all'accettazione e alla sottoscrizione del Progetto Educativo e del presente regolamento e alla sottoscrizione del contratto di accoglienza.

Utili ai fini dell'ammissione sono eventuali esperienze associative e/o di volontariato, nonché passate permanenze in altri collegi, in particolare quelli promossi in ambito ecclesiale.

- c) Documenti richiesti per l'ammissione: la presentazione da parte di un sacerdote o dell'insegnante di religione, auto-presentazione del proprio curriculum vitae e studiorum, certificato medico in forma semplice, stato di famiglia (anche

mediante autocertificazione), copia di un documento di identità in corso di validità, copia della tessera sanitaria, una foto formato tessera.

Art. 3. Vita universitaria – L’impegno nello studio e l’attiva partecipazione alla vita universitaria sono componenti essenziali del Convitto. Per questo ogni studente si impegna a mantenere un clima che favorisca la progressione personale e comunitaria (studio, attività culturali-formative-spirituali e ludico-ricreative).

Comportamento e abbigliamento devono essere coerenti con le finalità del Convitto e rispettosi delle esigenze di tutti.

Art. 4. Conferma – Al fine di attuare quanto espresso nel Progetto educativo, il Rettore stabilisce tre colloqui annuali con ogni studente, per definire il progetto formativo personalizzato (inizio anno) e per verificare l’impegno e il profitto in relazione al piano di studio, l’inserimento nella comunità e la partecipazione alle iniziative proposte (metà e termine anno). Alla valutazione positiva dell’iter annuale corrisponderà la riammissione, decisa dal Rettore.

Art. 5. Stile – L’obiettivo dell’eccellenza formativa ha nello stile la sua piena manifestazione complessiva. Le iniziative proposte per la progressione personale e comunitaria nelle aree culturale e spirituale non potranno essere disattese.

Ogni studente ha la responsabilità di dare il proprio contributo di presenza, collaborazione e condivisione. Tutti sono invitati a collaborare con spirito di corresponsabilità alle iniziative comunitarie, in stile e clima di reciproca fraternità. È deprecato ogni comportamento non rispettoso di se stessi, della comunità, del personale e ogni forma di negativa goliardia.

Ogni comportamento lesivo della persona propria o altrui sarà sottoposto ai provvedimenti disciplinari (cfr. Art. 6).

Ciascuno studente procurerà di tenersi informato sulla vita comunitaria all'interno del Collegio, di cui si darà avviso nelle sedi opportune.

Coerentemente con l'ispirazione cristiana che connota l'identità del Convitto, ogni studente è invitato a partecipare alle proposte religiose, in particolare alla S. Messa settimanale. Inoltre, presso il Convitto, si celebrano la S. Messa quotidiana e altre proposte per la crescita spirituale.

Art. 6. Provvedimenti disciplinari – Il Rettore, nell'ambito delle scelte educative e per tutelare il progetto educativo, può, a suo insindacabile giudizio, adottare provvedimenti disciplinari in forma di richiamo verbale, ammonizione scritta, allontanamento temporaneo o definitivo dal Convitto, in corso d'anno. È costituito il Consiglio di disciplina con la rappresentanza della direzione, dell'Ente Gestore, degli studenti, che si riunisce per analizzare ed esprimere valutazioni su casi disciplinari proposti dal Rettore.

PARTE SECONDA – SICUREZZA

Art. 7. Procedure di emergenza – Gli addetti alle procedure di emergenza antincendio e di primo soccorso sanitario sono indicati negli appositi cartelli posti in portineria. I loro nominativi verranno comunicati agli studenti all'inizio dell'anno accademico. Lo studente, all'atto dell'ammissione,

deve informarsi, attraverso le indicazioni esposte, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e prevenzione incendi. Annualmente sono previste esercitazioni d'esodo ai fini della sicurezza antincendio. Tutti gli studenti presenti in Convitto sono tenuti a parteciparvi.

Art. 8. Registro delle presenze – Per conoscere in ogni momento i presenti in Convitto è indispensabile che lo studente segnali la propria presenza/assenza all'arrivo/partenza settimanale, presso la portineria. Se deve pernottare fuori dal Convitto, lasci apposta comunicazione in portineria, segnalando anche la data presunta di rientro.

Qualora il convittore debba accogliere in Convitto parenti o amici, ne segnali entrata e uscita all'addetto in portineria. Non è possibile, salvo autorizzazione della direzione, accogliere ospiti fuori dall'orario di portineria e nelle proprie o altrui stanze.

Art. 9. Uscite di sicurezza – Le uscite di sicurezza si devono utilizzare solo in caso di emergenza. Per ragioni di sicurezza percorsi e uscite di sicurezza sono videosorvegliati.

Art. 10. Uso della camera – Lo studente riceve in consegna, al momento del suo ingresso, una camera singola o doppia, di uso strettamente personale, fornita di suppellettili e arredi, che terrà pulita e in ordine e che restituirà nel medesimo stato, salvo il normale deperimento d'uso.

La camera è gestita elettronicamente da un sistema centralizzato. Per accedere alla camera è necessario utilizzare l'apposito badge che viene consegnato personalmente ad ogni studente. Per attivare l'energia elettrica, l'impianto di riscaldamento e di raffrescamento, è necessario lasciare inserito

il badge nell'apposito lettore. L'impianto di riscaldamento e di raffrescamento non funzionano se le finestre risultano aperte.

Lo studente utilizza personalmente la stanza assegnatagli e non può cambiarla con altri ospiti. Qualsiasi modifica nella sistemazione logistica deve essere autorizzata dal Rettore o chi per lui.

Quanto esposto in camera sia consono ai valori di riferimento del Convitto. Non è consentito appendere poster o simili sui muri e/o sui mobili.

Ogni arredo aggiuntivo deve essere autorizzato dal Rettore. In particolare, le apparecchiature elettriche e le duplicazioni di presa debbono essere sicure (marchiate CE o IMQ) ed essere utilizzate esclusivamente seguendo le istruzioni del costruttore.

Lo studente lascerà libera e agibile la propria camera nell'orario delle pulizie. In ogni camera vi è il quadro elettrico che non può essere manomesso.

Non è consentito creare disagio in nessun modo agli altri ospiti.

L'uso del cellulare, di tv, di strumenti musicali, ecc. deve essere gestito nel rispetto dei vicini.

La direzione provvede, se ritiene opportuno e a suo insindacabile giudizio e provvedimento, ai trasferimenti di camera, anche nel corso dell'anno, per una migliore organizzazione del servizio. Per esigenze di servizio e di sicurezza, la direzione dispone della chiave di ciascuna stanza e dei badge per i servizi di pulizia, di manutenzione e della sicurezza. Non è pertanto consentita l'installazione di serrature diverse da quella esistente.

Il Convitto non risponde di valori e/o beni che lo studente conservi in stanza. Il denaro o gli oggetti di particolare valore potranno essere consegnati alla

direzione che valuterà se assumersi la responsabilità della custodia.

Ogni camera è cablata e vi è la possibilità di connettersi al servizio informatico via cavo o wifi (cfr. art. 24).

Art. 11. Danni – Ogni studente che determini un danno o un guasto alle strutture del Convitto, deve prontamente comunicarlo alla direzione. Lo studente è responsabile personalmente (o in solido con il compagno o i compagni di stanza) per i danni arrecati all'interno della propria stanza o nei luoghi di uso comune e dovrà provvedere al risarcimento, fatta salva la facoltà del Rettore di adottare provvedimenti disciplinari. Nel caso in cui non sia possibile individuare l'autore del danno, ciascuno studente contribuirà in solido al risarcimento del danno stesso con gli altri assegnatari di camera, piano o residenza.

La perdita del badge dovrà essere tempestivamente dichiarata alla direzione che provvederà a disabilitare la medesima tessera e a consegnarne una nuova, unitamente a riscuoterne il risarcimento.

Art. 12. Guasti – Gli Studenti sono tenuti a segnalare ogni eventuale anomalia, guasto agli impianti, presenza di estranei in Convitto, nonché a facilitare il personale nell'adempimento delle proprie mansioni. Lo studente non può chiedere al personale alcun servizio, specialmente se diverso da quelli relativi alle rispettive mansioni. Ogni eventuale richiesta o rilievo dovrà essere rivolto alla direzione.

Art. 13. Sicurezza in camera – Al fine di garantire il rispetto delle norme di sicurezza, in stanza è vietato tenere frigoriferi, usare fornelli di qualsiasi tipo, ferri da stiro, scaldavivande, stufe a gas, elettriche, a cherosene o simili; detenere liquidi o sostanze infiammabili tipo alcool o carburanti anche

in piccole quantità; utilizzare apparecchiature elettriche di potenza superiore a 1kw; tenere oggetti, materiali, apparecchiature che facciano superare i limiti del carico di incendio previsti dalle normative per ciascuna tipologia di stanza. È inoltre vietato all'interno del Convitto e nelle camere introdurre qualsiasi tipo di animale.

Art. 14. Divieto di fumo – In ottemperanza all'art. 51 della Legge n. 3/2003, per motivi di sicurezza comune e di salute, è vietato fumare all'interno del Convitto.

Art. 15. Come comportarsi in caso di malattia.

- a) In caso di malattia lo studente, direttamente o tramite compagni, deve avvertire il Rettore, che, in accordo con l'interessato, valuterà l'eventuale chiamata del medico e l'informazione alla famiglia, predisponendo altresì il rientro del malato a casa.
- b) In quest'ultimo caso la riammissione al Convitto è consentita dietro presentazione di certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione e il ripristino dell'idoneità alla vita collettiva.
- c) Poiché, il personale medico è reperibile solo nella fascia oraria assegnata alla Guardia Medica, gli ospiti che rimangono per lungo tempo in Convitto sono invitati a scegliere il Medico curante presso l'ASL cittadina e a darne comunicazione alla direzione. Si porti con sé la fotocopia del Libretto Sanitario.

Art. 16. Opere di manutenzione – Nel corso dell'anno accademico, il Convitto potrebbe essere interessato da opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di migliorare il livello di accoglienza e garantire il miglior standard possibile. Gli ospiti saranno quindi chiamati al rispetto delle indicazioni che saranno fornite.

PARTE TERZA – SERVIZI E ORARI

Art. 17. Portineria – Al servizio della portineria compete l’apertura e la chiusura del Convitto.

Il personale incaricato fa osservare le norme riguardanti il movimento delle persone in Convitto, cura la distribuzione delle chiavi dei diversi servizi interni al Convitto, lo smistamento della posta e delle telefonate. Il servizio di portineria risulta essere presidiato nei seguenti orari (che potranno essere modificati durante l’anno):

Lunedì-Venerdì: 07.30 – 24.00

Sabato: 08.00 – 24.00

Domenica e festivi: 10.00 – 24.00

Art. 18. Orari.

- a) Ad ogni studente/utente del Convitto è fornito un badge per l’apertura automatica della porta d’ingresso.
- b) L’entrata in Convitto avviene attraverso un sistema di chiavi elettroniche con archiviazione dei dati di uscita e di entrata in banca dati. L’utilizzo del badge è personale.

Non è consentito introdurre alcuna persona in orario non di portineria, fatta eccezione di quanto previamente concordato con la direzione.

Qualora l’utilizzo del badge non fosse fatto in modo responsabile, verrebbero presi opportuni provvedimenti da parte della direzione (cfr. Art 6).

- c) Ogni studente è tenuto a creare e mantenere le condizioni utili e necessarie per lo studio. In tal senso nelle scale, nei corridoi e ai piani, dove sono ubicate le camere, va evitato ogni genere di rumore.

Dalle ore 24.00 alle ore 07.00 è obbligatorio mantenere in ogni ambiente del Convitto il silenzio assolu-

to. In ogni ora della giornata è in ogni caso richiesto un comportamento del tutto rispettoso delle esigenze di studio e di riposo di ciascun studente del Convitto.

Art. 19. Mensa – I pasti sono serviti nella mensa self service nei seguenti orari:

colazione: LUN-SAB 7.00-8.30

pranzo: LUN-VEN 12.00-14.30; SAB 12.30-13.30

cena: LUN-VEN 19.15-19.45.

Art. 20. Pulizie – Per consentire le pulizie nei giorni previsti, gli studenti devono lasciare libera la stanza a partire dalle ore 8,30. La stanza deve essere tenuta con decoro e ordinata. Gli studenti che non terranno in ordine la propria stanza, saranno sanzionati e una quota aggiuntiva sarà applicata per il riordino della stanza.

Durante la pulizia delle parti comuni, gli utenti devono rispettare le indicazioni date dalla direzione e dal personale addetto.

Art. 21. Servizio informatico – Il servizio informatico comprende la rete informatica cablata, la sala computer e la rete wireless su tutti i piani. La sala computer è una sala studio. L'uso del servizio informatico è riservato agli studenti del Convitto e a quanti espressamente autorizzati dalla direzione del Collegio.

Le attrezzature sono messe a disposizione dal Convitto, mentre i materiali di consumo sono a carico dell'utente. Ogni studente, autorizzato ad installare -per sole ragioni di studio- software personali sui computer del convitto, deve essere in possesso di regolare licenza di cui attesterà il possesso, mediante autocertificazione e che consegnerà in direzione e otterrà in restituzione alla cancellazione del programma.

Il Convitto mette a disposizione degli studenti la possibilità di connessione a internet per motivi di studio, escludendo con ciò ogni uso distorto e moralmente non corretto, oltre che irrispettoso delle norme di legge. In caso di utilizzo scorretto, il servizio sarà disattivato.

Nella sala computer, essendo una sala studio, non sono ammessi videogiochi. Gli utenti sono tenuti a rispettare il regolamento di utilizzo della sala. I trasgressori saranno sospesi dal servizio informatico.

Art. 22. Servizio stampante, fotocopie e fax – I servizi di stampa elaborati, di fotocopiatrice e di invio/ ricezione di fax sono a pagamento.

Art. 23. Telefono – In orario di portineria è possibile ricevere telefonate in Convitto, che saranno trasferite agli appositi apparecchi telefonici.

Art. 24. Parti in comune – L'uso delle parti in comune è sottoposto alle disposizioni relative ad ogni servizio e in generale si attenda alle seguenti indicazioni:

- a) ciascun ospite avrà cura di mantenere l'ordine anchenelle parti di uso comune. È d'obbligo un comportamento decoroso;
- b) l'uso degli ambienti in comune è regolato dalla direzione. Non è possibile spostare componenti dell'arredo;
- c) terminato lo studio e le attività, lo studente lascerà l'ambiente libero da ogni materiale e in ordine, in modo che sia disponibile per gli altri studenti e per la pulizia.

Art. 25. Chiesa – È luogo per la riflessione, meditazione e preghiera personale, per la celebrazione della liturgia delle ore e per la celebrazione dei Sacramenti della Riconciliazione e dell'Eucarestia. A

quanti vi accedono è richiesto un comportamento e un abbigliamento rispettosi del luogo sacro.

Art. 26. Aule studio – Sono allestite tre aule studio: aula con possibilità dello studiodi gruppo (attrezzata con lavagna); aula per lo studio personalizzato (è richiesto rigorosamente il silenzio); aula informatica. Tali luoghi sono finalizzati a facilitare lo studio personale e di gruppo. Non sono ammesse deroghe atale finalità.

Art. 27. Aula Magna– È il luogo utilizzato per assemblee, convegi, conferenze e seminari.

Art. 28. Palestra – Piano seminterrato. L'uso della palestra è garantito fino alle ore 24.00. Al termine dell'uso di tale servizio gli utenti devono mettere in ordine gli attrezzi.

Art. 29. Sala multimediale – Piano seminterrato. È luogo per incontri di assemblee e conferenze, oltre che per guardare la Tv ed organizzare cineforum. Ogni utente deve mettere in ordine la sala al termine del proprio utilizzo.

Art. 30. Sala relax – Piano seminterrato. È luogo dove sono ubicate le macchinaa pagamento erogatrici di bevande fredde, calde e snack. Comodi divanetti permettono di condividere il tempo libero insano relax.

Art. 31. – Ludoteca. Piano seminterrato. Sono presenti il gioco del biliardo, del ping pong, biliardini e giochi da tavolo. La sala va tenuta in ordine e ogni cosa va rimessa al proprio posto dopo l'utilizzo. Coloro che causano danni o rotture devono tempestivamente comunicarlo alla direzione.

Art. 32. Lavanderia – Il locale adibito a lavanderia è accessibile agli ospiti della struttura. È possibile utilizzre lavatrice e asciugatrice a pagamento,

rispettando regole e orari stabiliti. Il ferro da stiro comunitario è richiedibile in portineria.

Art. 33. Garage cicli – È possibile utilizzare gratuitamente un apposito garage per le biciclette; mentre per le motociclette è possibile parcheggiare ma a pagamento e solo qualora vi sia posto. Non è possibile parcheggiare automobili all'interno del perimetro della struttura. Il Convitto non risponde dei danni causati da terzi (furto, atti vandalici, ecc.) ai mezzi depositati all'interno del garage o nelle loro pertinenze. A quanti beneficiano del servizio è fatto obbligo di chiudere il garage. Non è possibile utilizzare i mezzi non propri.

Art. 34. Parenti e amici – Parenti e amici degli studenti sono i benvenuti in Convitto. L'accesso è consentito ai piani delle attività comuni – piano rialzato e piano seminterrato- mentre è negato ai piani superiori 1°, 2° e 3° (salvo autorizzazione della direzione). Del loro comportamento è responsabile, e se ne fa garante, colui che li ha invitati. Sarà sua cura presentare il Convitto nelle sue finalità e missione e informare circa il regolamento.

Art. 35. Ammissione – Gli studenti sono tenuti a rispettare, per le pratiche amministrative, l'orario dell'Amministrazione. All'avvicinarsi della scadenza del contratto, devono comunicare in Amministrazione l'eventuale intenzione di continuare la permanenza in Convitto.

Art. 36. Disposizioni generali – Ogni punto del presente regolamento può essere variato dalla direzione, che comunicherà le variazioni attraverso gli strumenti interni di comunicazione.

